

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ Г.Я.БАХЧИВАНДЖИ**

от 30 декабря 2021 г.

№ 127

ПРИКАЗ

станция Бриньковская

**О режиме работы МБОУ СОШ № 5 в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
во втором полугодии 2021-2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, приказом МБОУ СОШ № 5 от 30.12.2021 г. №_____ «Об организации образовательной деятельности с режимом повышенных мер эпидемиологической безопасности в МБОУ СОШ № 5 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) во втором полугодии 2021-2022 учебного года», в целях обеспечения условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, педагогов во втором полугодии 2021-2022 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в зданиях МБОУ СОШ № 5 (далее - Школа) следующий режим работы во втором полугодии 2021-2022 учебного года:

Дни недели	Режим работы
Понедельник - суббота	7.00-19.00
Воскресенье	Выходной день

2. Организовать образовательную деятельность во втором полугодии 2021-2022 учебного года в Школе в соответствии с календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год (Приложение 1) .

3. Образовательную деятельность осуществлять в односменном режиме в соответствии с установленным расписанием звонков

- в 1-7 классах – в условиях пятидневной рабочей недели;
- в 8 – 11 классах – в условиях шестидневной рабочей недели.

4. Утвердить расписание уроков, составленное с учетом требований к организации образовательной деятельности в условиях коронавирусной инфекции, письмом Минпросвещения России от 17.12.2021 № 03-2161 «О направлении методических рекомендаций по составлению расписания уроков для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Институт возрастной физиологии Российской академии образования" (Приложение № 2).

5. Осуществлять приход обучающихся в школу по особому графику (Приложение № 3).

6. Утвердить расписание внеурочной деятельности при 40-минутной продолжительности занятий (Приложение № 4).

7. Закрепить за классными коллективами учебные кабинеты в соответствии с установленными требованиями.

8. Ответственность за учебные помещения, закрепленные за классами, соблюдение санитарных норм, в том числе графиков проветривания, противопожарное состояние кабинета, соблюдение норм охраны труда во время занятий и сохранность имущества, находящегося в кабинете, возложить на классных руководителей.

9. Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, английскому языку, практических занятий по химии и физике.

10. Осуществлять организацию питания по особому графику. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на ответственного за организацию питания Хорошилову Г.Ю.

11. Установить:

- начало рабочего дня для дежурного администратора с 08-00,
- конец - после окончания последнего урока;
- начало рабочего дня для учителей-предметников – за 20 минут до начала 1 урока.

12. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляют учителя в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графика дежурства возлагается на заместителя директора по УР Мартыняк Т.Б. (Приложение № 5)

13. Считать обязательным для дежурных учителей:

- пребывание на посту дежурства во время перемен и осуществление контроля над поведением обучающихся;
- ношение во время перемен средств индивидуальной защиты – маски;
- пресечение всех действий учеников, которые могут повлечь за собой случаи травматизма;
- немедленное информирование администрации школы о случае травматизма; признаках инфекционных заболеваний обучающихся.
- ношение бейджа «Дежурный учитель ФИО».

14. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного учителя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарное взыскание.

15. Не допускать к работе сотрудников школы в следующих случаях:

- не прошедших тестирование на наличие COVID-19;
- с температурой 37,1 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания.

16. Посещение школы родителями (законными представителями) запрещено. Прием родителей (законных представителей) администрацией школы осуществляется по предварительной записи, в строго оговоренное время, при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) и соблюдении санитарно - эпидемиологических требований.

17. Всем педагогическим работникам:

- носить во время перемен средство индивидуальной защиты – маски;
- находясь на рабочем месте, соблюдать установленный стиль одежды (казачья форма);
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий с обучающимися;
- категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией;
- изменения в расписание вносить только по письменному заявлению с разрешения директора Школы или лица, его заменяющего;
- категорически запрещается удалять обучающихся из класса, оказывать моральное и физическое воздействие на обучающихся;
- категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины;
- категорически запрещается отправлять обучающихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями;
- для учета посещаемости, успеваемости, прохождения основных общеобразовательных программ, проведения групповых занятий, учета замен отсутствующих педагогических работников, ведение электронного журнала обязательно. При ведении электронного журнала руководствоваться Положением об электронном журнале;
- обеспечить организованный выход обучающихся из школы (учителю, проводившему последний урок, или педагогическому работнику, закончившему занятия с обучающимися) через строго определенный выход (вход);
- категорически запретить допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия, лица, его заменяющего;
- категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещениях Школы вне учебного плана или оформленных договором отношений;
- отсутствие работника возможно только по письменному заявлению с разрешения директора Школы или лица, его замещающего, о случаях болезни сообщать заместителю директора до 8 часов 00 минут в рабочие дни.

18. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

19. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, планом методической работы, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

20. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний с соблюдением мер социальной дистанции:

- совещания при директоре – вторник;
- оперативные совещания – по мере необходимости;
- административные совещания – пятница;
- совещания при заместителях директора – среда;
- советы профилактики – по необходимости;
- педагогические советы – четверг, 17.00, в соответствии с планом работы школы;
- заседания методических объединений – в соответствии с планом школы.

21. Всем обучающимся Школы руководствоваться Правилами внутреннего распорядка обучающихся, неукоснительно соблюдать правила поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

22. Ученики, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться вместе с классом в том месте, где проводятся уроки. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

23. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 2 – 11 классов.

24. Установить требования к внешнему виду обучающихся в соответствии с «ПОЛОЖЕНИЕМ О единой школьной форме».

25. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.

26. Не допускать хранения верхней одежды учеников и учителей в лаборантских помещениях.

27. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.

28. Определить место хранения классных журналов, журналов групповых, индивидуальных, внеурочных занятий - специальные ячейки в учительской в течение учебного дня, по окончании учебного дня - в сейфе. Выносить журналы из школы категорически запрещается. Исключить случаи попадания классных журналов в руки обучающихся. После 16-10 с журналами работать только в учительской.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие журналов в учительской, положить их в сейф на хранение, наличие ключей от учебных кабинетов на стенде в специально отведенном месте.

29. Контроль исполнения данного приказа
- обучающимися возложить на классных руководителей, учителей-предметников;
 - учителями - возложить на заместителя директора по учебной работе – Мартыняк Т.Б., заместителя директора по воспитательной работе – Глазину С.В.;
 - заместителями директора – оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5

С.В.Стрижко

Ознакомлены:

Мартыняк Т.Б.
Глазина С.В.
Мирошниченко Н.В.
Негляд И.М.
Левченко Е.А.
Василенко А.И.
Воронькова Л.Б.
Федотова Е.В.
Никулина О.С.
Мищенко М.М.
Беба Е.А.
Квач Н.Ф.
Кравченко Т.А.
Кумпан Н.Н.
Кирий А.Ю.
Постникова Н.С.

Хорошилова Г.Ю.
Тимаков П.В.
Квасова Г.Н.
Цыплакова Н.В.
Верзлюк Е.А.
Мищенко Л.Д.
Букина М.Б.
Зикрань И.А.
Глазина И.А.
Фомичева Н.П.
Квасов А.В.
Зикрань М.А.
Глазин М.И.
Кравцова М.В.
Макаренко А.А.
Фомина Г.Ю.

УТВЕРЖДЕН
решением педагогического совета
от 30 августа 2021 г., протокол № 1
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.В. Стрижко

**Календарный учебный график
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
муниципального образования Приморско – Ахтарский район
на 2021-2022 учебный год**

1. Учебный год начинается 1 сентября 2021 г. и заканчивается 25 мая 2022 г. для 1 - 11 классов.

2. Продолжительность

2.1. учебного года составляет:

	1 класс	2 -11 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

2.2. Продолжительность четвертей составляет:

	Сроки	1 класс	2 - 7 классы	8-11 классы
1 четверть	01.09.21-30.10.21 г	8 недель,3 дня	8 недель,3 дня	8 недель,4 дня
2 четверть	08.11.21 – 28.12.21	7 недель, 2 дня	7 недель, 2 дня	7 недель, 2 дня
3 четверть	10.01.22 – 20.03.22	9 недель	10 недель	10 недель
4 четверть	31.03.22 – 25.05.22	8 недель	8 недель	8 недель
ГОД		33 недели	34 недели	34 недели

Учебный год разделен на четыре четверти для 1-9 классов. Обучение в 10, 11 классах ведется по полугодиям (1, 2- е полугодия).

3. Сроки и продолжительность каникул

Каникулы	Сроки	Количество	Выход на
Осенние	31.10.21 - 07.11.21 г.	8	08.11.20 г.
Зимние	29.12.21 - 09.01.22 г.	12	10.01.22 г.
Весенние	21.03.22 – 30.03.22 г.	10	31.03.22 г.
		Всего: 30 день	

Дополнительные каникулы для 1-х классов: с 21.02 по 27.02.2022 г.
Выход на занятия 28.02.2022г.

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 26.05.2022 г. – 31.08. 2022 г.

-9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31.08. 2022 г.

4. Сроки проведения промежуточных аттестаций

Классы	1 полугодие		2 полугодие	
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	-	-	-	-
2-4	19 -29.10.2020	17-28.12.2020	09-18.03.2022	16-25.05.2022
5	19 -29.10.2020	17-28.12.2020	09-18.03.2022	16-25.05.2022
6	19 -29.10.2020	17-28.12.2020	09-18.03.2022	16-25.05.2022
7	19 -29.10.2020	17-28.12.2020	09-18.03.2022	16-25.05.2022
8	20 -30.10.2020	17-28.12.2020	10-19.03.2022	16-25.05.2022
9	20 -30.10.2020	17-28.12.2020	10-19.03.2022	16-25.05.2022
10		17-28.12.2020		16-25.05.2022
11		17-28.12.2020		16-25.05.2022

5. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка (в академических часах)

Классы	6-ти дневная учебная неделя	5-ти дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5		29
6		30
7		32
8-9	36	-
10-11	37	-

6. Продолжительность урока составляет 40 мин. (2-11 классы)

В первых классах: 35 мин. сентябрь – октябрь - 3 урока,

ноябрь декабрь - 4 урока;

40 мин. январь-май 4 урока (1 день 5 уроков).

7. Режим начала занятий, расписание звонков:

1 поток			
1 –а, 1-б			
1 полугодие		2 полугодие	
1 урок	8.30-9.05	1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.25-10.00	2 урок	9.30-10.10
Динамическая пауза	10.00-10.40	Динамическая пауза	10.10-10.50
3 урок	11.00-11.35	3 урок	11.10-11.50
4 урок	11.55-12.30	4 урок	12.10-12.50

5 урок	12.50-13.25	5 урок	13.10-13.50
--------	-------------	--------	-------------

1 поток		2 поток		3 поток	
2-б, 4-б, 5-а, 5-б, 11-а		2-а, 4-а, 7-а, 7-б, 9-а, 9-б, 10-а		3-а, 6-а, 6-б, 8-а	
1 урок	8.30 – 9.10	1 урок	9.30 – 10.10	1 урок	10.30-11.10
2 урок	9.30 – 10.10	2 урок	10.30- 11.10	2 урок	11.30-12.10
3 урок	10.30- 11.10	3 урок	11.30 – 12.10	3 урок	12.30-13.10
4 урок	11.30 – 12.10	4 урок	12.30-13.10	4 урок	13.30-14.10
5 урок	12.30-13.10	5 урок	13.30-14.10	5 урок	14.30-15.10
6 урок	13.30-14.10	6 урок	14.30 – 15.10	6 урок	15.30-16.10
7 урок	14.30-15.10	7 урок	15.30-16.10		

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут.

Режим чередования урочной и внеурочной деятельности

Классы	ФГОС	
	1 смена	2 смена
1	уроки	внеурочная деятельность
2	уроки	внеурочная деятельность
3	уроки	внеурочная деятельность
4	уроки	внеурочная деятельность
5	уроки	внеурочная деятельность
6	уроки	внеурочная деятельность
7	уроки	внеурочная деятельность
8	уроки	внеурочная деятельность
9	уроки	внеурочная деятельность
10	уроки	внеурочная деятельность
11	уроки	внеурочная деятельность

*единое расписание с чередованием уроков и занятий внеурочной деятельности

Приложение № 2
к приказу от 30.12.2021 г. № 127

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.В.Стрижко

**Расписание уроков в МБОУ СОШ № 5 в 2021-2022 учебном году
(2 полугодие)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.В.Стрижко

**Расписание входа в МБОУ СОШ № 5 с 10.01 по 25.05. 2022 г.
(2 полугодие)**

Поток	Классы	Время	Место входа	Ответственные за термометрию
1	2б	8.15	Центральный вход основного здания	Иванова Н.И., медсестра
	3-а			
	2-а	8.15	Филиал № 1	Макаренко А.В., педагог - психолог
	4-а			
2	1-а	9.15	Филиал № 1	Цыплакова Н.В., социальный педагог
	1-б			
	4-б			
	6-а	9.15	Центральный вход основного здания	Иванова Н.И., медсестра
	7-а			
	7-б			
10-а				
11-а				
3	5-а	10.15	Центральный вход основного здания	Иванова Н.И., медсестра
	5-б			
	6-б			
	8-а			
	9-а			
	9-б			

Приложение № 4
к приказу от 30.12.2021 г. № 127

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.В.Стрижко

**Расписание занятий внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 5
в 2021-2022 учебном году (2 полугодие)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.В.Стрижко

**График дежурства учителей МБОУ СОШ № 5
в 2021-2022 учебном году (2 полугодии)**

Дни недели	1 этаж	2 этаж	Дежурный администратор
Понедельник	Панара О.В. Букина М.Б.	Мищенко М.М. Квасова Г.Н.	Глазина С.В.
Вторник	Букина М.Б. Зикрань И.А.	Зикрань М.А. Фомичева Н.П.	Глазина С.В.
Среда	Мищенко Л.Д. Глазина И.А.	Левченко Е.А. Беба Е.А.	Стрижко С.В.
Четверг	Панара О.В. Зикрань И.А.	Квасова Г.Н. Мищенко М.М.	Мартыняк Т.Б.
Пятница	Цыплакова Н.В. Мищенко Л.Д.	Глазина И.А. Беба Е.А.	Стрижко С.В.
Суббота	Василенко А.И. Николаева Н.И.	Воронькова Л.Б. Фомичева Н.П.	Мартыняк Т.Б.