

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
5 ИМЕНИ Г.Я. БАХЧИВАНДЖИ

П Р И К А З

от 27.03.2020 г.

№ 256

станция Бриньковская

О переходе на обучение с применением дистанционных технологий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 104 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. № ГД-39-04 «О направлении методических рекомендаций», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020 г. №47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (COVID19), с целью недопущения распространения инфекционного заболевания п р и к а з ы в а ю:

1. Не допускать всех участников образовательных отношений, посетителей в МБОУ СОШ № 5 до особого распоряжения о снятии карантина.

2. Осуществлять реализацию образовательных программ в 4 четверти 2019-2020 учебного года на основе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования.

3. Определить телефонами горячей линии по организации электронного обучения:

88614354112

88614354105

89186494561 - заместитель директора по УР

4. Назначить ответственным за организацию электронного обучения по общеобразовательным предметам в 1-11 классах заместителя директора по УР Мартыняк Т.Б., по программам внеурочной деятельности заместителя директора по ВР Глазину С.В.

5. Заместителям директора Мартыняк Т.Б., Глазиной С.В.:

5.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и программам дополнительного образования с помощью дистанционных технологий с 13.04.2020 г. согласно расписанию, утвержденному приказом от 02 сентября 2019 года № .

5.2. провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий; отработать формы взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями), которые не смогут получать информацию и взаимодействовать в онлайн;

5.3. корректировать расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом и нормами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.4.2.2821-10.

Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока;

5.4. организовать необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения; организовать внутришкольное обучение учителей в работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее продвинутых коллег в коллективе;

5.5. осуществлять контроль процесса дистанционного обучения, проводить анализ и учет результатов дистанционного обучения еженедельно.

6. Руководителям ШМО:

6.1 проконтролировать внесение изменений

- в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы дополнительного образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

- в КТП учителей форм организации образовательной деятельности: очная, электронное обучение, дистанционные технологии по темам/ разделам);

6.2. оказывать методическое содействие членам МО в организации обучения с применением дистанционных технологий.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты - до 30.03.2020 года;

7.2. до 06.04.2020 года:

- предоставить на электронную почту школы списки учеников, зарегистрированных на платформах дистанционного обучения (далее – ПДО), с достоверными номерами телефонов обучающихся, в т.ч. с выходом в WhatsApp, и адрес электронной почты;

- создать группы на выбранных платформах, аккаунтах (по классам и предметам), включив в них учителей- предметников;

7.3. организовать взаимодействие обучающихся класса – учителей- предметников – родителей (законных представителей) и обеспечивать обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

7.4. организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учеников, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности (заболевшие обучающиеся).

8. Учителям-предметникам:

8.1. определить список рекомендованных цифровых ресурсов, обеспечивающих ведение урока с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

8.2 организовать обучение по предмету с помощью дистанционных технологий в период с 13.04.2020 года;

8.3 ежедневно обеспечить выставление домашних заданий в электронный журнал;

8.4 выставлять отметки обучающимся в электронный журнал согласно Положению о проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 и осуществлении текущего контроля их успеваемости;

8.5. обеспечить внесение записей в электронный журнал в соответствии с расписанием и КТП.

9. Назначить техническим специалистом по вопросам реализации образовательных программ в 4 четверти 2019-2020 учебного года на основе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий по основным образовательным программам начального общего,

основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования учителя информатики Василенко А.И.

10. Ответственному за работу школьного сайта Василенко А.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №5 в срок до 31.03.2020.

11. Секретарю школы Кравцовой М.В. довести данный приказ под роспись до сведения работников школы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5



С.В. Стрижко