МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ Г.Я. БАХЧИВАНДЖИ

Приказ

11.01.2021 г. № 155

станица Бриньковская

**О регламентации деятельности родительских комитетов в образовательных организациях.**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 ноября 2020 года № 47-01-13-25499/20, письма управления образования администрации управления образования Приморско-Ахтарский район от 18.11.2020 года №700 «О регламентации деятельности родительских комитетов в образовательных организациях», в целях профилактики возможных нарушений и упорядочения деятельности родительских комитетов в дополнение к письмам от 26.06.2020 № 47-01-13-12487/20 «О недопущении незаконных сборов денежных средств родителей обучающихся» и от 17.08.2020 г. № 47-01-13- 16960/20 «О недопущении незаконных сборов денежных средств на средства гигиены и защиты здоровья», приказываю:

1. Заместителю директора по ВР Глазиной С.В.. довести приказ до всех классных руководителей.

2. Классным руководителям при формировании родительских комитетов учесть привлечение к участию в их работе родителей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.

3. Администрации школы и классным руководителям при разработке тематики общешкольных и классных родительских собраний в повестки дня включать вопросы организации родителей в проведение общешкольных и общественных мероприятий.

4. Группе классных руководителей и администрации в составе:
Глазиной С.В..- заместителя директора по ВР,
Кумпан Н.Н..- руководителя ШМО классных руководителей,
Никулиной О.С..- педагога-психолога,
Цыплаковой Н.В.- социального педагога, разработать Положение «Об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах»,
б) внести изменения в локальный акт, закрепляющий порядок организации деятельности родительского комитета,
в) внести изменения в локальный акт, закрепляющий порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

5. Инициировать включение классных руководителей в состав групповых родительских чатов.

6. Определить график общения родителей с администрацией школы: вторник, четверг - с 15.00.до 16.00 час. Опубликовать график на сайте школы вместе с телефонами администрации.
7. Обеспечить возможность анонимного обращения родителей с администрацией школы через социальные сети.
8.В конце учебного года заслушивать публичную отчетность директора о финансировании школы из бюджетов различных уровней и расходования средств, включая родительские средства, посредством размещения информации на официальном сайте школы.
9. Классным руководителям пресекать инициативу родительских комитетов по сбору денежных средств в фиксированной сумме и в установленные сроки, некорректное отношение к родителям, не поддерживающим инициативы родительских комитетов.
10. Руководителю ШМО классных руководителей предусмотреть обучение молодых педагогов и классных руководителей общению с родителями, обучение приемам проведения родительских собраний.
11. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5 _____ С.В.Стрижко