СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 5
_____ Е.А. Верзлюк
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.В.Стрижко
«30» августа 2019 г.

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных рабочих программ по предметам учебного плана для обучающихся с задержкой психического развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, реализующей программы федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Общие положения

1. Настоящие положение о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных рабочих программ по предметам учебного плана для обучающихся с задержкой психического развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », статья 28, приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», письма Минобрнауки России от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах», письма министерства образования и науки Краснодарского края от 07.07.2016 г. « 47-11727/16 -11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно – тематического планирования».
2. Адаптированная рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающимися обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Образовательная организация, ОО, Школа).

3. Адаптированная рабочая программа, как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с задержкой психического развития образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.
4. Обучающиеся с задержкой психического развития получают образование по общеобразовательным программам начальной школы, реализующей федеральный государственный стандарт начального общего образования, поэтому адаптированная рабочая программа учителя соответствует требованиям и положениям:
- ФГОС начального общего образования,
- основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации;
разрабатывается на основе:
программы учебного предмета, представленной в следующих формах:
1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в примерную основную общеобразовательную программу начального общего образования;
2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального общего образования;
3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);
4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

4. При разработке адаптированной рабочей программы соблюдается преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивается увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности.
Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.
6. Адаптированная рабочая программа составляется на учебный курс по предмету или на уровень образования (начальное общее образование).
7. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС НОО, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования и

адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и спецификой классов.
8. Адаптированная рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом, повышенном уровнях.

2. Структура адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированные рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования, т.к. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися с ЗПР АООП НОО соответствуют ФГОС НОО.

2.2. Адаптированные рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включѐнных в структуру основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Адаптированные рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне начального общего образования по ФГОС должны содержать 3 обязательных пункта:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса;
3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4.Образец титульного листа рабочей программы прилагается (Приложение 1).

3. Разработка и оформление отдельных разделов рабочей программы

* Адаптированная рабочая программа по любому предмету начинается с фразы:

Адаптированная рабочая программа по предмету (указать предмет, класс) - это документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающимися в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Приводятся результаты на конец обучения на уровне начального общего образования, т.е. для основной школы это окончание 4-го класса.
Планируемые результаты освоения АООП (ООП) начального общего образования прописываются:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,

- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В адаптированные рабочие программы включаются не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП начального общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, которые соответствуют ФГОС НОО.

Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

3.2. Содержание учебного предмета*, курса включает*:

- наименование разделов адаптированной рабочей программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС НОО индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учѐтом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы адаптированной рабочей **(должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);**
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

КЛАСС - количество часов

Темы, входящие в данный раздел - количество часов. Основное содержание по темам.	Характеристика основных видов деятельности ученика
Разделы программы - количество часов	

3.3.1. Тематическое планирование, как и вся адаптированная рабочая программа, составляется на уровень образования (начальное общее образование) или на учебный курс по предмету.

3.3.2. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

4. Порядок рассмотрения и утверждения адаптированных рабочих программ

4.1. Адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей. Решение методического объединения учителей «рекомендовать адаптированную рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ №__, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем адаптированная рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата (Приложение 2).

4.3. После согласования адаптированную рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Полный перечень адаптированных рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные адаптированные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Адаптированные рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

4.9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Составление и структура календарно – тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включается в состав адаптированной рабочей программы и не должно быть приложением к ней.

5.2. КТП составляется на один учебный год.

5.3. КТП имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 3);
- номер урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока и ее содержание;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи (русский язык и литература);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- дата проведения урока (план, факт);
- материально-техническое оснащение (учитывая, что в школе имеется большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, обязательным является отражение его использования на уроках);
- универсальные учебные действия (далее - УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия, соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной адаптированной рабочей программы учителя.

5.4. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе адаптированной рабочей программы учебного предмета.

5.5. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП, однако, если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется повторять еѐ несколько раз, в этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы. Тема, входящая в содержание урока, в КТП выделяется подчеркиванием или другим шрифтом.

5.6. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 4), плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год; фактическая дата проведения урока – после каждого проведенного урока в течение учебного года.

6. Преодоление отставаний при реализации адаптированных рабочих программ по учебным предметам

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию адаптированной рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала ***являются***:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка КТП;

- внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях);
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

6.1. Корректировка КТП рассматривается на заседании школьного методического объединения, проходит согласование у заместителя директора образовательной организации по УР.

6.2. Итоги проверки реализации КТП заместителем по УР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

6.3.По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения адаптированной рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 5).

6.4. Порядок корректировки адаптированных рабочих программ учебных предметов (курсов):

6.4.1. В ходе реализации программы случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП», согласует листы корректировки КТП с заместителем директора по УР, указывая способ коррекции программы (Приложение 6).

6.4.2. Способы корректировки КТП:

- оценка содержания адаптированных рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем (резервного времени);
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

6.4.3. Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти).

В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

6.4.4. При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.5. Заместителями руководителя образовательной организации по УР

разрабатывается и осуществляется контроль реализации плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

6.6. План мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов, факультативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Образец титульного листа

_____
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____
(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от «__» _____ 20__ года
протокол №1
Председатель
_____ _____
подпись руководителя ОО Ф.И.О.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе
_____
_____

_____
(указать программу/программы, издательство, год издания)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения
учителей_____СОШ № 5
от _____ 20__ года №1

_____ _____
подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ _____
подпись Ф.И.О.
_____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ _____
Подпись Ф.И.О.
_____ 20____года

_____
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)
_____
_____
(наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов.

Планирование составлено на основе адаптированной рабочей программы
_____
_____
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:_____

_____

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена адаптированная рабочая программа)

в соответствии с ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебник_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
-	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов	-	-	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативн ые)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нѐм изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, их содержание, а также практические и контрольные работы,	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ		Конкретная дата проведения урока	-	-
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

Приложение 5
к Положению

Информация о выполнении адаптированных рабочих программ

ФИО учителя	Класс	Предмет	Количество часов по плану					Выполнение					Отставание (обшее количество часов)	Причина	Компенсирующие мероприятия
								Четверть							
			I	2	3	4	год	I	2	3	4	год			

Приложение 6
к Положению

Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
МБОУ СОШ № 5
ст-цы Бриньковской
подпись_____ Ф.И.О.
« » _____20___

Лист корректировки календарно – тематического планирования

2019 -2020 учебный год

Предмет
Класс
Учитель

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«__»_____ 20__ г.

Учитель _____ ФИО
подпись