СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 5
_____ Е.А. Верзлюк
«30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.В. Стрижко
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки, утверждения и структуре адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, разработанных в соответствии с федеральным базисным учебным планом для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (1 вариант), в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 29/2065–п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», действующим законодательством Российской федерации, приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 23.10.2009 № 3302 «Об утверждении примерных учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII и VIII видов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и специальных (коррекционных) классов VII и VIII видов в общеобразовательных учреждениях», инструктивными документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – МБОУ СОШ № 5, образовательная организация, ОО, Школа), на основе требований федерального и регионального базисного учебного плана для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (1 вариант), адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с легкой и умеренной умственной отсталостью) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Адаптированная рабочая программа (далее – Программа, Рабочая программа) - это нормативный документ, обязательный для выполнения в

полном объеме, обеспечивающий ожидаемые результаты освоения АООП МБОУ СОШ № 5 по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу Школы.

1.4. Цель адаптированной Рабочей программы - обеспечение содержания и достижения ожидаемых результатов освоения АООП.

1.5. Задачи программы:

- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, коррекционного курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся.
- создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебному предмету, коррекционному курсу.

1.6.Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися.

2. Технология разработки Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается и составляется педагогом, группой педагогов по определенному учебному предмету, курсу, на уровень обучения или на один учебный год в особых случаях, связанных с индивидуальным обучением на дому.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие требованиям федерального базисного учебного плана для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (1 вариант), к ожидаемым результатам освоения адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ (с легкой и умеренной умственной отсталостью).

3. Структура рабочей программы в соответствии с АООП образования обучающихся с ОВЗ (с легкой и умеренной умственной отсталостью)

3.1. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны обеспечивать достижение ожидаемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) основного общего образования.

3.2. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать

2 обязательных пункта:

1) содержание учебного предмета, курса;

2) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3.Образец титульного листа Рабочей программы прилагается (Приложение 1).

4. Разработка и оформление отдельных разделов рабочей программы

*Рабочая программа по любому предмету начинается с фразы:

Адаптированная рабочая программа по предмету (указать предмет, класс) - это документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися в соответствии с федеральным базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (приказ Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 года № 29/2065-П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»).

4.1. Содержание учебного предмета, коррекционного курса включает:

- наименование разделов учебной программы,
- перечень практических работ, экскурсий (если таковые предполагаются).

4.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- количество часов

Темы, входящие в данный раздел	Основное содержание по темам	Количество часов
КЛАСС - количество часов 5 класс – 34 часа		
Разделы программы - количество часов **Личная гигиена – 4 часа**		
Личная гигиена – 4 часа	Вводное занятие. Занятие личной гигиены для Здоровья и жизни человека. Правила и приемы выполнения утреннего и вечернего туалета. Здоровье и красота прически. **Практическая работа:** (чистка зубов, мытье рук, лица, ушей, расчесывание и т.д.) Выполнение утреннего туалета: мытье рук, лица, шеи, ушей, чистка зубов.	1

4.3.1. Тематическое планирование, как и вся Рабочая программа, составляется на уровень образования (основное общее образование) или на учебный курс по предмету.

4.3.2. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиями федерального базисного учебного плана для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (1 вариант), утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 29/2065–п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья». Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ №__, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем Рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям федерального и регионального базисного учебного плана для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (1 вариант), а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата (Приложение 2).

4.3. После согласования Рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Полный перечень адаптированных рабочих программ по предметам, коррекционным курсам, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в т.ч. и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу по предмету, коррекционному курсу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные адаптированные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с легкой и умеренной умственной отсталостью) МБОУ СОШ № 5, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере

образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
4.8.Рабочие программы размещаются на сайте Школы.
4.9.Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Составление и структура календарно – тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не должно входить в состав рабочей программы и не должно быть приложением к ней.
КТП составляется на один год обучения.
5.2. КТП имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 3);
- номер урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;
- темы контрольных, практических работ, работ по развитию речи;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- дата проведения урока (план, факт);
- Материально-техническое оснащение (учитывая, что в школе имеется большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, обязательным является отражение его использования на уроках);

5.3. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляет учитель на основе Рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса на один год.
5.4. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП, однако, если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется повторять еѐ несколько раз, в этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.
5.5. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 4), плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год, фактическая дата проведения урока – после каждого проведенного урока в течение учебного года.

6. Оформление Рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Аннотации к рабочим программам и их копии размещаются на официальном сайте школы.
6.2. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows:

- тип шрифта: Times New Roman;
- шрифт основного текста - обычный, размер 12,14 пт;
- шрифт заголовка - жирный, 14пт.;

- междустрочный интервал - одинарный;
- выравнивание по ширине;
- выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля с трех сторон по 1,5-2 см, справа - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.4. Календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы представляется в виде таблицы. (В соответствии с адаптированной общеобразовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с легкой и умеренной умственной отсталостью) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (Приложение № 4).

4. Корректировка программы.

7.1. Изменения в рабочую программу учебных курсов, предметов вносятся в следующих случаях:

-в соответствии с внесением изменений и дополнений к законодательным актам, нормативным локальным актам школы;

-при переходе на другой учебно - методический комплект;

-при изменении материально-технической базы школы.

7.2. При осуществлении корректировки учебного материала учителю следует провести корректировку Рабочих программ в соответствии:

-с адаптированной общеобразовательной образовательной программой школы;

- настоящим положением о разработке и утверждении рабочих программ по предмету, коррекционному курсу, принятым в общеобразовательной организации;
- с уровнем обученности обучающихся;
- с учетом внесения изменений в календарно-тематическое планирование.

7.2. Запрещается:

- исключение разделов, входящих в содержание адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с легкой и умеренной умственной отсталостью) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5;
- исключения тематических регламентированных контрольных работ.

Корректировка программы осуществляется на отдельном листе и прикладывается к рабочей программе учителя.

Корректировка программы осуществляется не более 2-х раз в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Образец титульного листа

_____
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____
(полное наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от «__» _____ 20__ г., года
протокол №1
Председатель
_____ _____
подпись Ф.И.О. руководителя ОО

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе
_____
_____
_____
указать программу/программы, издательство, год издания)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения
учителей_____СОШ № 5
от _____ 20__ года №1

_____ _____
подпись Ф.И.О. руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ _____
подпись Ф.И.О.
_____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ _____
Подпись Ф.И.О.
_____ 20____года

_____
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

_____
(наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать учебный предмет, коррекционный курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе адаптированной рабочей программы
_____
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:_____
_____
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

в соответствии с федеральным базисным учебным планом для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (1 вариант), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 29/2065–п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

Учебник_____
_____
(если используется или на его основе разработана рабочая программа)

Приложение № 4
к Положению

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое Оснащение
			план	факт	
-	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов	-	-	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нѐм изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ		Конкретная дата проведения урока	
ИТОГО:		_____ час.			