СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ СОШ № 5
_____ Е.А.Верзлюк
«30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.Б. Стрижко
«30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О
проведении самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ”Об образовании в Российской Федерации”, п.13 ч.3. статьи 28;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 ”Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” и обновлении информации об образовательной организации”;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 ”Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией“:
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 ”Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию”,
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 ”О подготовке публичных докладов”; • письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 ”О направлении методических рекомендаций по НОКО”;
- Уставом МБОУ СОШ № 5;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО) в МБОУ СОШ № 5.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБОУ СОШ № 5.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ СОШ № 5, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 5.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5 с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

2.2. В процессе самообследования МБОУ СОШ № 5 проводится оценка

-образовательной деятельности,

-системы управления ОО,

-содержания и качества подготовки обучающихся,

-организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 5,

-востребованности выпускников,

-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

-функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБОУ СОШ № 5, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5 требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ СОШ № 5 в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3. 1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

-организацию и проведение самообследования в организации;

-обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБОУ СОШ № 5 и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ СОШ № 5 мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МБОУ СОШ № 5;
- заместители руководителя МБОУ СОШ № 5;
- руководители методических объединений МБОУ СОШ № 5.

4.2. Руководитель МБОУ СОШ № 5:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя МБОУ СОШ № 5:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ СОШ № 5;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБОУ СОШ № 5

• способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
• контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
• осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБОУ СОШ № 5.

4.4. Руководители методических объединений МБОУ СОШ № 5:
• разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
• организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
• содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5.Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год; Отчет о самообследовании предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании — локальный аналитический документ МБОУ СОШ № 5, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБОУ СОШ № 5.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя МБОУ СОШ № 5, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МБОУ СОШ № 5.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ № 5.