СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 5
_____ М.А. Зикрань
«30» августа 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 64E4E1830545BBFEBA8AF0DB628F5399
Владелец: Стрижко Светлана Владимировна
Действителен: с 02.06.2022 до 26.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____ С.В. Стрижко
«30» августа 2022г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема (далее - Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи (далее – далее МБОУ СОШ № 5, ОО, школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующиего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями), и уставом МБОУ СОШ № 5.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, поступающие) в МБОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Порядком.
1.4.Правила приема МБОУ СОШ № 5 обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение
2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, *проживающих на закрепленной территории*, **начинается 1 апреля** и **завершается 30 июня текущего года**.
2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, *не проживающих на закрепленной территории,* начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года**. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
2.4. До начала приема на информационном стенде в ОО и на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – учредитель), издаваемый не позднее 15 марта текущего года;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам с указанием сведений о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по образовательным программам

-Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (на уровне начального общего и основного общего образования) или

поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (на уровне среднего общего образования).

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях и в порядке, предусмотреных законодательством Краснодарского края.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест или лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 5 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами (от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих), ч.6 статьи 19; от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 6 статьи 46; от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», часть 14 статьи 3) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию (МБОУ СОШ № 5), в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места и в общеобразовательных организациях, а также право на преимущественный прием в соответствии с законодательством.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 5 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, которые к началу обучения не достигли возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей с разрешения учредителя -

администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (управление образования) - в установленном им порядке.
Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь и более лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.
3.9.При отсутствии указанных документов зачисление в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте (восемь и более лет) осуществляется в соответствии с заключением ПМПК.
3.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил.
3.11. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
3.12. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе в очной форме при наличии свободных мест и принимаются на обучение в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи
3.13. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 5 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
3.14.Прием на обучение в МБОУ СОШ № 5 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, выбор языка образования осуществляется по заявлению поступающих.
3.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:
-лично в ОО;
-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в т.ч. ***через АИС «Е-услуги. Образование»;***
-в электронной форме посредством электронной почты школы;
-через электронную информационную систему школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет.

4. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам

4.1. Зачисление на обучение по образовательным программам в МБОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается МБОУ СОШ № 5 до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка или поступающего;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
4.3. Дополнительно к заявлению поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
4.4. Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
4.6.При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4.7. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей).
4.8. *Зачисление в школу оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 5 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.*
Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1, оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
4.9.Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
4.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме

на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов),

в соответствии ПОЛОЖЕНИЕМ о ведении личных дел обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи.

4.11. **Для приема в ОО на уровень начального общего образования, в т.ч. в 1 класс, и на уровень основного общего образования** родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы, *которые хранятся в личном деле обучающегося*:

-заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в школу (заявления о приеме обучающихся должны быть завизированы директором школы);

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию (МБОУ СОШ № 5), в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-7 настоящего пункта.

4.12. Родитель(и) (законный(ые) представители(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1.В связи реализацией на уровне среднего общего образования образовательных программ профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в образовательную организацию на соответствующий уровень проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.2. Десятые классы МБОУ СОШ № 5 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

5.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения поступающих.

5.4.Для зачисления на уровень СОО поступающие представляют в ОО *следующие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося:*

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от поступающего;
- аттестат поступающего об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
-копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
-копию документа, подтверждающего установление попечительства (при необходимости) над поступающим;
-копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления права ребенка) и документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации, если он является иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства представляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6. Ответственность образовательной организации

6.1.Образовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.66) обязательного начального общего и (или) основного общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2.Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 5. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1, 10 классов.

6.3.Данный Порядок действует до 1 марта 2026 года.

Приложение

Директору МБОУ СОШ № 5

_____

от_____ _____

_____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,

ФИО ребёнка

_____года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,

проживающего по адресу:

_____,

в _____ класс МБОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный, первоочередной (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном (русском) языке (*нужное подчеркнуть*).

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,_____

_____,
ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчернуть*) ребенка_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для 1-4 классов)_____;
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);

_____

- копия документа о регистрации _____
ФИО
по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение)*;

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).

- Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя ребенка

Директору МБОУ СОШ № 5

_____

от_____ _____

_____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,

ФИО ребёнка

_____года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,

проживающего по адресу: _____,

в _____ класс МБОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный, первоочередной (нужное подчеркнуть) приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, _____

_____,

ФИО

в обучении по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка в МБОУ СОШ № 5 по адаптированной общеобразовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____,

ФИО

обучение на русском языке как родном языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения (родной литературы) на родном (русском) языке (*нужное подчеркнуть*).

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,_____

_____, в объеме, указанном в
ФИО

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка_____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчернуть*) ребенка _____;
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации
_____
ФИО
по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя
_____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*)

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____.
ФИО
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).
- Согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка.

Директору МБОУ СОШ № 5

_____

от_____ _____

_____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

адрес электронной почты:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме поступающего на обучение в профильный класс

Прошу зачислить меня, _____

_____,

ФИО поступающего

_____года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

_____,

проживающего по адресу: _____,

в _____ профильный класс МБОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на первоочередной приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке как родном языке.

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО поступающего

Приложения к заявлению:

- подлинник аттестата об основном общем образовании на имя _____;
ФИО поступающего
- копия свидетельства о рождении/паспорта (*нужное подчернуть*) на имя _____;
ФИО поступающего
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия свидетельства о регистрации _____
ФИО
_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии);
- Согласие на обработку персональных данных поступающего.