Стрижко Светлана Владимировна

Подписано цифровой подписью: Стрижко Светлана Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323334373034303530383130, 1.2.643.100.3=120B303334303034383335303 2, email=ahtprimschool5@rambler.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=ст. Бриньковская, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ Г.Я. БАХЧИВАНДЖИ, givenName=Светлана Владимировна, sn=Стрижко, cn=Стрижко Светлана Владимировна
Дата: 2021.04.26 14:38:56 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 20.08. 2019 года № 1322

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Г.Я.Бахчиванджи

(новая редакция)

ст. Бриньковская
2019 год

1.Общие положения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи (далее по тексту – Организация) создана постановлением главы администрации Приморско-Ахтарского района от 11 апреля 1996 года № 285 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

1.1. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 10.11.2010 г. № 2102 "Об утверждении порядка изменения типа муниципальных учреждений в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений" переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ СОШ № 5.

1.3. Организация является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Место нахождения Организации: индекс:353875, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст. Бриньковская, ул. Красная, 79.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Приморско - Ахтарский район.

Место нахождения учредителя: индекс: 353864, Россия, Краснодарский край, Приморско - Ахтарский район, г. Приморско- Ахтарск, ул. 50 лет Октября, 63.

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Приморско - Ахтарский район Управление образования администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.8. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Приморско - Ахтарский район отдел имущественных и земельных отношений муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.9. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной,

научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10.Организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения. 1.11.Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.Организация не отвечает по обязательствам Собственника.1.12.Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.13.Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Приморско – Ахтарская ЦРБ им. Кравченко Н.Г.», согласно договора и при наличии лицензии. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.15. Организация питания обучающихся и работников Организации осуществляется Организацией совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Краснодарского края и (или) органами местного самоуправления.

1.16. Бесплатная перевозка обучающихся между поселениями от места проживания до Организации и обратно осуществляется Учредителем.

1.17. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.18. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские

общественные объединения.

1.19. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.20. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.21. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с

потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважениям к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- обучение на дому и в медицинских организациях.

- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

- информационно-библиотечная деятельность;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня.

2.4.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно ст. 101. 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по дисциплинам учебного плана;
- и групповые занятия с обучающимися;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- развитие познавательных способностей детей 6-8-летнего возраста;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, спортивно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, экономико-правовое, естественнонаучное.

- предоставление услуг спортивного комплекса;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.4.4. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- маркетинговые и посреднические услуги,
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.4.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования

Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.4.6. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников

Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Организация разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Организации определяются локальным актом Организации.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.13. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с локальным актом Организации.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Краснодарского края.

3.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, Краснодарского края о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Организации.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по

сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.19. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Организации может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю Организации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования согласно порядка индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае. В соответствии ст.67.ч.5. 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по

ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации».

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

3.23. В Организации применяются форма и система оценивания, установленные ее локальным актом.

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом

Организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

3.27. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Организации.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается психологическая служба.

3.28. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.30. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за

счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом Организации.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.3. Директор образовательной организации.

4.3.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по согласованию с главой муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Директор Организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Организации и учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. Директор Организации подотчётен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Организации. Сроки полномочий директора Организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне

Организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.3.2.Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.3.Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

организует работу по реализации решений Совета Организации;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждает;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

утверждает образовательные программы Организации;

формирует контингент обучающихся;

утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4.ДиректоруОрганизациизапрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.4.1. Директор Организации несет ответственность за руководство

образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.4.2.Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.5. Управляющий Совет Организации .

4.5.1. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Управляющий совет, в состав которого входят работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 3 уровня образования. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Педагогическом совете, Родительском комитете, Совете школьного самоуправления по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета обязательно входит директор Образовательной организации.

Управляющий совет избирает из своего состава прямым открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Обучающиеся и работники (в том числе директор) Образовательной организации не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета.

4.5.2. К исключительной компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

созыв коллектива Образовательной организации (работников, обучающихся старшего звена, родителей (законных представителей) всех обучающихся) для разработки и принятия Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;

утверждение программы развития Образовательной организации, образовательной программы, реализуемой Образовательной организацией самостоятельно;

решение вопросов укрепления материальной базы Образовательной организации и привлечение дополнительных финансовых средств.

4.5.3. К компетенции Управляющего совета относятся также решение следующих вопросов:

согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

утверждение программы развития Организации по согласованию с Учредителем;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

заслушивание председателя о проделанной работе;

определение путей повышения качества образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Образовательной организации, об исполнении выполнения муниципального задания;

при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;

разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;

рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;

содействие развития инициативы коллектива;

согласование сдачи Организацией в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции.

4.5.4. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательств, по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета, по решению директора Образовательной организации. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4.5.5. В ходе заседания Управляющего совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Управляющего совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации.

4.5.6. Решения Управляющего совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании.

При рассмотрении иных вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Директор Образовательной организации имеет право приостановить решения Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5.7. Срок полномочий Управляющего совета 2 года.

4.6. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего

числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.6.2. Компетенция Собрания:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.7. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.1. Компетенция Педсовета:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие локальных актов;

обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации,

представление решения Совету Организации;

принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс:

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;

заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Участники образовательного процесса их основные права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;

участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение мероприятий, которые проводятся в Организации;

иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относится к имуществу Организации;

носить форму установленного Организации образца;

за неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Организации;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

знакомится с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных

обследований своих детей;

принимать участие в управлении Организации, в форме определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Краснодарским краем способы защиты прав и законных интересов;

обжаловать решения Организации о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Организации обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Организации с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Организации и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Организации;

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Организации.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.12. Прием на работу в Организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Педагогические работники Организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства;

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

досрочное назначение пенсии по старости.

5.14. Работники Организации занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

моральное и материальное стимулирование;

ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

охрану жизни и здоровья.

5.15. Педагогические работники Организации обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

5.16. Работники Организации занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;

соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать права родителей

(законных представителей) обучающихся;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;

вести установленную отчетную документацию;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.17. Работники Образовательной организации могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

5.18. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся.

5.19. Ответственность работников Образовательной организации, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества и земельного участка Организации является муниципальное образование Приморско- Ахтарский район.

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

средства от приносящей доход деятельности предоставления, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

другие, не запрещенные законодательством доходы.

6.3. Организация использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в

настоящем Уставе.

6.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организация за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.7. Организация в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11.Организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.12. Организация вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

7.Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации

7.1. Организация может быть реорганизована в иную образовательную

организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Организация вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

7.3. Изменение типа Организации не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Организации вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Организация может осуществляться:

в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссию Организации, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Организации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организация, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

7.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации

8. Локальные нормативные акты организации, порядок их принятия

8.1. Организации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3.Локальные акты Организации принимаются:

8.3.1.Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и

финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

8.3.2.Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Организации, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений в Устав Организации

9.1. Изменения в Устав Организации утверждаются администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район В.А.Ясиновская