

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ Г.Я. БАХЧИВАНДЖИ

ПРИКАЗ

30 января 2023 г.

№ 165

**Об организации работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 5 в 2023 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», во исполнение приказа управления образования от 23 января 2023 г. № 60, в целях организации плановой работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. № 287, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 в МБОУ СОШ № 5, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать координационную группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО) в МБОУ СОШ № 5 и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 5 (Приложение № 2).
3. Разместить план мероприятий (дорожную карту) по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 в срок до 1 февраля 2023 года – отв. Василенко А.И.;
4. Осуществлять информирование всех участников образовательных отношений по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с использованием официального сайта МБОУ СОШ № 5.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

С.В. Стрижко

Состав
координационной группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5

Стрижко Светлана Владимировна	директор МБОУ СОШ № 5 председатель координационной группы
Мартыняк Татьяна Борисовна	заместитель директор по УВР, заместитель председателя координационной группы
Глазина Светлана Викторовна	заместитель директор по ВР, секретарь координационной группы
Члены координационной группы	
Квач Наталья Федоровна	руководитель ШМО начальных классов
Левченко Елена Александровна	руководитель ШМО филологии
Глазина Инна Александровна	руководитель ШМО математики, информатики
Букина Марина Борисовна	руководитель ШМО общественных наук
Воронькова Людмила Борисовна	руководитель ШМО развивающих наук
Фомичева Наталья Петровна	руководитель ШМО естественных наук
Кумпан Наталья Николаевна	руководитель ШМО классных руководителей

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по введению обновленных федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 5

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1.1.	Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, проводимых управлением образования, МКУ ЦПО	Директор	ноябрь-декабрь 2022 г., февраль - март 2023 г.
1.2.	Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор	постоянно
1.3.	Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности МБОУ СОШ № 5 при реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор	январь 2023
1.4.	Включение в план работы школы на 2022-2023 учебный год (раздел «Методическая работа») мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	Заместители директора по УВР, ВР Руководители ШМО	до 1 февраля 2023г.
1.5.	Разработка и утверждение дорожной карты перехода МБОУ СОШ № 5 на новый ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместители директора по УВР, ВР	январь 2023
1.6.	Создание координационной группы по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 5	Заместители директора по УВР, ВР	январь 2023

1.7.	Актуализация деятельности координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 5	Заместители директора по УВР, ВР	январь 2023г.
1.8.	Проведение самодиагностики готовности МБОУ СОШ № 5 к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор	до 1 февраля 2023г
1.9.	Формирование банка нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Директор	постоянно
1.10.	Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО»	Директор	Согласно плану МКУ ЦПО
1.11.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на педагогическом совете, заседаниях ШМО	Директор, заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	январь – февраль 2023
1.12.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МБОУ СОШ № 5.	Координационная группа	постоянно
1.13.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор	август 2023 г.
1.14.	Комплектование школьной библиотеки по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Директор	май – август 2023 г.
1.15.	Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Заместители директора по УВР, ВР	август 2023 г.
1.16.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение в МБОУ СОШ № 5 обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор	январь– август 2023 г.
II. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
2.1.	Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Директор	январь-апрель 2023г.

2.2.	Внедрение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Заместители директора по УВР, ВР	август 2023 г.
2.3.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
2.4.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.	Изучение педагогическим коллективом нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	постоянно
2.6.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместители директора по УВР, ВР	июнь – август 2023
2.7.	Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по обновленным ФГОС на трех уровнях образования	Заместители директора по УВР, ВР	июнь – август 2023
2.8.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР, ВР	постоянно
III. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СООО			
3.1	Анализ кадрового обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Заместители директора по УВР, ВР	январь 2023
3.2.	Выявление вакансий по педагогическим кадрам ОО	Директор	январь, июнь 2023
3.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	Директор	до 25 мая 2023
3.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами (по необходимости) МБОУ СОШ № 5	Директор	до 01 сентября 2023
3.5.	Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников МБОУ СОШ № 5 на базе ИРО КК	Заместители директора по УВР, ВР	по отдельному графику

IV. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
4.1.	Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ СОШ № 5 к реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (прохождение курсов повышение квалификации, утверждение рабочих программ, включение в календарно-тематическое планирование заданий по формированию функциональной грамотности, включение в педагогическую деятельность федеральных онлайн- конструкторов, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, наличие банка приемов по решению в урочной и неурочной деятельности задач воспитания)	Заместители директора по УВР, ВР	август 2023
4.2.	Участие администрации в мониторинге готовности МБОУ СОШ № 5 к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор	январь 2023 г.
4.3.	Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях по готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор	февраль – март 2023г.
4.4.	Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор	декабрь 2023 г.
V. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
5.1.	Размещение актуальной информации на официальном сайте школы http://school5-brin.ucoz.ru/index/obrazovatelnye_standarty/0-93 по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ответственный за ведение школьного сайта	январь - август 2023г.
5.2.	Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС	Классные руководители	1 раз в полугодие
5.3.	Изучение и формирование мнения родителей (законных представителей) о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, представление результатов на педсовете.	Заместители директора по УВР, ВР	май 2023 г.
	Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор	январь, август 2023