

«Принято»
На педагогическом совете МАОУ
средней общеобразовательной школы № 5
имени Г.Я. Бахчиванджи
Протокол № 3 от «28» декабря 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ средней
общеобразовательной школы № 5
имени Г.Я. Бахчиванджи
_____ Мартыняк Татьяна Борисовна
Приказ от «28» декабря 2024г. № 100

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи, включая
(отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным
программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи (далее – МАОУ СОШ № 5, ОО, школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 и уставом МАОУ СОШ № 5.

1.2. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, поступающие) в МАОУ СОШ № 5 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы), в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема МАОУ СОШ № 5 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Правила приема в МАОУ СОШ № 5 размещается на сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

1.6. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.7. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 5, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация приема на обучение в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, право преимущественного приема, *проживающих на закрепленной территории*, **начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.** В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах для закрепленных и незакрепленных территорий — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее –

учредитель), издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт учредителя о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам с указанием сведений о выборе языка образования (Приложение);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органа управления образования;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3.3. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.4 Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или

удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

3.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (на уровне среднего общего образования).

Индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Краснодарского края.

3.7. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест или лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.8. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 5 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами (от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), ч.6 статьи 19; от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 6 статьи 46; от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», часть 14 статьи 3; от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", пункт 8 статьи 24; от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", статья 28.1), предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Внеочередной прием:

1. Дети военнослужащих и граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.

2. Дети сотрудников Росгвардии, которые погибли в СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО.

Первоочередной прием:

1. Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2. Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы.

3. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции.

4. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.

Право преимущественного приема

1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию (МАОУ СОШ № 5, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.9. Дети мобилизованных граждан имеют льготы, идентичные с детьми военнослужащих по контракту ([письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03](#)). Им предоставляется место в первоочередном порядке по месту жительства семьи. А после увольнения отца со службы – в любой школе в течение месяца с момента обращения.

3.10. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места и в общеобразовательных организациях, а также право на преимущественный прием в соответствии с законодательством.

3.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ № 5 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, которые к началу обучения не достигли возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей с разрешения учредителя - администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (управление образования) - в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.13. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь и более лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

3.14. При отсутствии указанных документов зачисление в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте (восемь и более лет) осуществляется в соответствии с заключением ПМПК и по согласованию с управлением образования администрации МО Приморско – Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края .

3.15. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил.

3.16. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.17. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования (1-9 класс) и самообразования (10-11 класс), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе в очной форме при наличии свободных мест и принимаются на обучение в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи.

3.18. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 5 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка (при наличии в учебном плане), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.19. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 5 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, выбор языка образования (при наличии в учебном плане) осуществляется по заявлению поступающих/ родителей несовершеннолетних поступающих.

3.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.2. – 4.3. подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме через ЕПГУ;

2) через региональные государственные информационные системы (ГИС), связанные с ЕПГУ, в т.ч. через АИС «Е-услуги. Образование»;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в школе.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Зачисление на обучение по образовательным программам в МАОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается МАОУ СОШ № 5 до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка или поступающего;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) (при наличии в учебном плане);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации);

Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (при наличии в учебном плане);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или поступающего;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Дополнительно к заявлению поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в бумажном журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (если принимаются заявления в бумажном виде). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не нужно выдавать справку о приеме документов. В таком случае уведомление о том, что школа получила документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

4.7. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 5.

4.8. *Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1 (льготников, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, право преимущественного приема проживающих на закрепленной территории), оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.*

4.9. Зачисление в школу детей, поступающих в ОО в течение текущего учебного года (за исключением случая, предусмотренного п. 2.1. настоящего Порядка), оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ № 5 в течение 5 рабочих дней после персонального приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.10. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), в соответствии ПОЛОЖЕНИЕМ о ведении личных дел обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи.

4.12. Для приема в ОО на уровень начального общего образования, в т.ч. в 1 класс, и на уровень основного общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу (заявления о приеме обучающихся должны быть завизированы директором школы);

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в автономную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или)

сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительств (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов (в т.ч. справка с места работы родителей, законных представителей), подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта.

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.13 данных правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (по согласованию со школой).

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5. Особенности приема на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

5.1. В связи с реализацией на уровне среднего общего образования образовательных программ профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в образовательную организацию на соответствующий уровень проводится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Г.Я.Бахчиванджи для получения **основного общего и** среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.2. Десятые классы МАОУ СОШ № 5 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

5.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования оформляется приказом руководителя в сроки, указанные в п. 4.10 Порядка, и доводится до сведения поступающих.

5.4. Для зачисления на уровень СОО представляются в ОО *следующие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося:*

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в случае приема на обучение несовершеннолетнего ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления права ребенка) и документ, подтверждающий право поступающего

на пребывание в Российской Федерации, если он является иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетний поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

5.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (по согласованию со школой).

5.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделами 4, 5 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 4, 5 правил приема.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4, 5 правил приема.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.13. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

7. Ответственность общеобразовательной организации

7.1. Общеобразовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.66) обязательного начального общего и основного общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.2. Данный Правила действует до 1 марта 2026 года.

Директору МАОУ СОШ № 5

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в 1 класс

Прошу зачислить моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу: _____

в ____1____ класс МАОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя _____;

ФИО

- копия свидетельства о рождении ребенка

ФИО

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством (дающих право *преимущественного приема*)

ФИО

- копию документа, подтверждающего установление опеки (*при необходимости*);

- копия _____ документа _____ о _____ регистрации _____

ФИО

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справка с места работы _____ родителя/законного представителя _____

ФИО

(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);

- копии документов, которые подтверждают право *внеочередного, первоочередного* приема на обучение _____

- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка

Директору МАОУ СОШ № 5

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в 1 класс

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу: _____,

в ____ 1 ____ класс МАОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

• копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя _____;
ФИО

• копия свидетельства о рождении ребенка _____;
ФИО

• копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством (дающих право *преимущественного приема*) _____;
ФИО

• копию документа, подтверждающего установление опеки (*при необходимости*);

• копия документа о регистрации

ФИО

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

• документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).

• согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка

от _____,

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка,

_____,
ФИО ребёнка

_____,
дата, число, год года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____,
проживающего по адресу: _____

в ___1___ класс МАОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на преимущественный приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, _____

—,

ФИО

в обучении по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка в МАОУ СОШ № 5 по адаптированной общеобразовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

_____,
ФИО обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Директору МАОУ СОШ № 5

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
дата, число, год

_____,
проживающего по адресу: _____,

в _____ класс МАОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

ФИО ребёнка

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____

ФИО ребёнка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в т.ч. усыновленных, удочеренных; приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством, патронатом (дающих право *преимущественного приема*) _____;
ФИО
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);

- копия _____ документа _____ о _____ регистрации _____
_____ ФИО
по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя _____
_____ ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка

от _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

дата, число, год

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МАОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

Уведомляю о потребности моего ребенка, _____

ФИО

в обучении по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка в МАОУ СОШ № 5 по адаптированной общеобразовательной программе.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

ФИО

обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____
ФИО

_____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка при оказании муниципальной услуги.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении ребенка _____;
ФИО
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копия документа о регистрации

_____ ФИО

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в т.ч. усыновленных, удочеренных; приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством, патронатом (дающих право *преимущественного приема*) _____;

_____ ФИО

- справка с места работы родителя/законного представителя

_____ ФИО

(*при наличии права первоочередного приема на обучение*)

- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____.

_____ ФИО

- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии).
- согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, ребенка.

от _____,
 _____,
 (ФИО родителя/законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в профильный класс

Прошу зачислить моего ребенка, _____

ФИО

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____,
дата, число, год

проживающего по адресу: _____

в ___ 10 ___ профильный класс МАОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём моего ребенка в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

дата

подпись

ФИО родителя / законного представителя

Приложения к заявлению:

- подлинник аттестата об основном общем образовании на имя _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении на имя _____;
ФИО
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в т.ч. усыновленных, удочеренных; приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством, патронатом (дающих право *первоочередного приема*) _____;
- копию документа, подтверждающего установление попечительства (*при необходимости*) _____;
- копия документа о регистрации _____
ФИО
_____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО
(*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
 - копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;
- согласие на обработку персональных данных родителя / законного представителя, ребенка

от _____

(ФИО поступающего)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме поступающего на обучение в профильный класс

Прошу зачислить меня, _____

ФИО поступающего

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____,
дата, число, год

проживающего по адресу: _____

в _____ профильный класс МАОУ СОШ № 5.

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*) право на внеочередной, первоочередной, преимущественный (*нужное подчеркнуть*) приём в школу.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с датой предоставления и регистрационным номере, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 5, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

дата

подпись

ФИО

Приложения к заявлению:

- подлинник аттестата об основном общем образовании на имя _____;
ФИО поступающего
- копия свидетельства о рождении на имя _____;
ФИО поступающего
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в т.ч. усыновленных, удочеренных; приемных детей, опекаемых детей или находящихся под попечительством, патронатом (дающих право *первоочередного приема*)
- копию документа, подтверждающего установление попечительства (*при необходимости*);
- копия документа о регистрации _____
ФИО _____ по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*при необходимости*);
- справка с места работы родителя/законного представителя _____
ФИО _____ (*при наличии права первоочередного приема на обучение*);
 - копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*);
- документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (*при наличии*) _____;
- согласие на обработку персональных данных _____.
ФИО поступающего