

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Мартыняк  
01.11.2024 г.

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения ГИА-11</b>			
1.1.	Анализ недостатков, нарушений, «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-11 в 2025 г	июль – сентябрь 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися в ходе прохождения ЕГЭ по предметам в 2024-2025 учебном году	июль – сентябрь 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники
1.3.	Подготовка аналитико – статистических отчетов по результатам проведения ГИА -11	июль – сентябрь 2025	Учителя – предметники
1.4.	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на заседаниях МО, МС	Август – сентябрь 2025	Учителя – предметники
1.5.	Обсуждение итогов проведения ЕГЭ с анализом результативности проведения экзаменов на педагогических советах школы.	август, сентябрь 2024	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники
1.6.	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 г. и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» 1 степени, а также медали «За особые успехи в учении» 2 степени и соответствующего аттестата	Июль –август 2024	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
1.7.	Проведение совещаний с учителями – предметниками о задачах на текущий период: -анализ результатов ГИА -11 и меры по повышению качества образования выпускников; -анализ планов работы и КТП по подготовке к ГИА - 11; -анализ мониторинга оценочных процедур в текущем учебном году, в т.ч. федеральных и региональных.	по мере проведения	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Использование в работе учителями- предметниками методических рекомендаций для системы образования по преподаванию учебных предметов на основе САО учителя-предметники по ГИА -11 в 2025 года	в течение года	учителя- предметники
2.2.	Использование в работе опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-	февраль 2025 года	учителя- предметники

	методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»		
2.3.	Использование в работе учителями- предметниками: -статистико – аналитических отчетов ПК Краснодарского края по итогам ГИА – 11; -рекомендаций ГБОУ ИРО КК по подготовке к ГИА-11	в течение года	учителя-предметники
2.4.	Участие в семинарах, консультациях, круглых столах (в очной форме и/или в онлайн формате), проводимых по запросу МО: 1) для педагогов; 2) для обучающихся (ГБОУ ИРО КК, ФГБОУ ВО КубГУ, ТМС)	январь-апрель 2025 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.5.	Организация и проведение оценочных процедур. Мониторинг уровня обученности и качества учебных достижений выпускников 11-х классов.	согласно графику ОП	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.6.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам оценочных процедур.	в течение года	учителя-предметники
2.7.	Контроль качества преподавания русского языка и математики, предметов по выбору.	ноябрь 2023-апрель 2024	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
2.8.	Разработка индивидуальных траекторий для выпускников по подготовке к ЕГЭ.	ноябрь 2023	учителя-предметники
2.9.	Проведение практического занятия «Интернет-ресурсы ЕГЭ»	Декабрь 2023	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
2.10.	Оказание методической помощи молодому специалисту по подготовке и проведению ГИА – 11 по физике	в течение года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, Мищенко М.М., наставник
2.11.	Участие в вебинарах для учителей – предметников по подготовке выпускников к ГИА -11 с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	учителя-предметники
2.12.	Участие учителей в вебинарах различного уровня по вопросам преподавания учебных предметов, вынесенных на ГИА-11	в течение года	учителя-предметники
2.13.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации по учебным предметам при подготовке к ГИА-11	в течение года	учителя-предметники
2.14.	Проведение обучающих мероприятий для учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей общественнознания	в течение года	Согласно планам РМО, ЦПО
2.15.	Участие педагогов в видеоконсультациях по учебным предметам, подготовленными председателями ПК для учителей, преподающих в 11 классах, в 2024 -2025 учебном году	Ноябрь – декабрь 2024	учителя-предметники
2.16.	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-11 2024 года	декабрь 2024 года	Учителя - предметники
2.17.	Проведение школьного семинара, совещаний по вопросам организации и проведения итогового сочинения по литературе	ноябрь 2024 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учитель литературы

			Левченко Е.А.
2.18.	Реализация регионального проекта «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования	октябрь 2024 – апрель 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР,
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
3.1.	Подготовка распорядительных локальных актов по организации подготовки и проведению ГИА-11: - «О назначении школьного координатора ГИА -11»; - «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5»; - «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №5»; - «О работе телефонов «горячей линии» ГИА -11, - «Об организации и проведении итогового сочинения (изложению); - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2024 году» и др.	октябрь 2024- май 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
3.2.	Ознакомление участников ГИА-11 с «Памятками для обучающихся» по: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по русскому языку; - экзамену по математике; - экзаменам по учебным предметам по выбору и др.;	ноябрь 2024 по мере разработки	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса Беба Е.А.
3.3.	Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей- предметников, членов предметных комиссий.	ноябрь 2024- май 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
3.4	Изучение и применение на практике методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года, размещенных на сайте федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ФГБНУ ФИПИ	В течение года	учителя- предметники
<b>IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
4.1.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА – 11 в совещаниях, конференциях различного уровня по оценке качества образования	октябрь 2024 года — сентябрь 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР

		года	
4.2.	Участие лица, ответственного за проведение ГИА – 11 в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФИОКО)	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
4.3.	Участие учителей, привлекаемых к проведению ГИА - 11 (организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ) в проведении всероссийских, региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками ГИА-11	по графику Рособрнадзора	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
4.4.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников (организаторов в аудитории, вне аудитории) ППЭ ГИА-11	в период февраль — май 2025 года (по отдельному региональному плану)	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
4.5.	Участие учителей, привлекаемых к проведению ГИА - 11 (организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ) в прохождении подготовки на федеральной Учебной платформе.	февраль — апрель 2025 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя
4.6.	Изучение материалов, подготовленных МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК для подготовки лиц, участвующих в проведении ГИА - 11 в 2025 году	март - апрель 2025 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.7.	Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА-11	май 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.8.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-11 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2025 году	октябрь - ноябрь 2024 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
<b>У. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО Приморско – Ахтарского района соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году	по графику МОН и МП КК, ГБОУ ИРО КК, УО	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Внесение сведений в РИС ГИА-11	по графику ФЦТ	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса Букина М.Б.
3.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	4 декабря 2024 5 февраля 2025 9 апреля 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
4.	Организация проведения ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году	май – июль, сентябрь 2025	Кравцова М.В., заместитель

	в основной период, в дополнительный период	года	директора по УВР
5.	Мониторинг предполагаемой численности выпускников 11 класса, участников ГИА -11 в 2025 г. в т.ч. лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	январь, март, май 2025 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
	Мониторинг движения выпускников 11 класса в МО края, в т.ч. МО Приморско – Ахтарский район. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА -11 или исключены из нее.	ежемесячно ноябрь 2024 года- май 2025 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
6.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособнадзора	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособнадзора	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
8.	Проведение с обучающимися цикла практических занятий по подготовке к ГИА-11: -практические занятия по заполнению бланков ответов; - обучение работе с КИМ, -выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ; -помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий.	январь 2024-апрель 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА-11: - экзамен как психологическая нагрузка; - обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния, повышение уверенности в себе, в своих силах; -как справиться со стрессом на экзамене; -моя ответственность на экзамене; -индивидуальный способ деятельности.	ноябрь 2024 - май 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, Трегуб Ю.А., школьный психолог

#### **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11**

1			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -11	По графику Рособнадзора и медиа - плану	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);	до 6 ноября 2024 года  до 6 ноября 2024 года  до 6 ноября 2024 года  до 6 ноября 2024 года  до 21 февраля 2025 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР

	6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)	до 21 февраля 2025 года до 25 апреля 2025 года до 25 апреля 2025 года до 6 августа 2025 года до 6 августа 2025 года	
	Организация работы телефонов «горячей линии» ГИА - 11 в МБОУ СОШ № 5	октябрь 2024 - сентябрь 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА - 11 в 2025 году	22 ноября 2024 г 24 января 2025 г. 15 мая 2025 г.	Букина М.Б., классный руководитель 11 класса
	Организация контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2024 - май 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, Василенко А.И., ответственный за ведение школьного сайта
	Проведение классных родительских собраний по вопросам проведения ГИА - 11	ноябрь 2024, февраль 2025, апрель 2025, май 2025	Букина М.Б., классный руководитель 11 класса
	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА - 11 в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года — март- апрель 2025 года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
	Организация сопровождения участников ГИА - 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам в 2025 г.	ноябрь 2023- май 2024	Трегуб Ю.А., педагог - психолог
	Организация информирования участников ГИА-11 через использование сайтов министерства, Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования, управления образования администрации МО Приморско – Ахтарский район, МБОУ СОШ № 5 и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР, Букина М.Б., классный руководитель 11 класса
<b>УП. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
7.1.	Административный контроль за использованием учителями- предметниками демоверсий (проектов) ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-11	октябрь 2024- май 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
7.2.	Административный контроль за реализацией	В течение года	Кравцова М.В.,

	учителями планов подготовки к проведению ГИА -11 по предметам		заместитель директора по УВР
7.3.	Административный контроль за отработкой заполнения бланков по итоговому сочинению (изложению), бланков регистрации, бланков ответов по предметам	ноябрь 2024-май 2025	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
7.4.	Мониторинг школьных оценочных процедур	В течение года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
7.5.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
7.6.	Персональный контроль системы работы учителей - предметников на уроках и во внеурочное время по подготовке обучающихся к ГИА-11	В течение года	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
7.7.	Мониторинг безопасности проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА в образовательной организации	октябрь 2024 года - май 2025 года	Мартыняк Т.Б., директор