

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ Г.Я.БАХЧИВАНДЖИ

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 329

станция Бриньковская

**О назначении ответственного лица за реализацию программы  
«Пушкинская карта» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 (ред. от 21.05.2022) «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», с целью популяризации и продвижения культуры среди молодого поколения россиян, а также развития духовно-нравственных качеств, любви к Родине, родной культуре и языку, привития культуры поведения в общественных местах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Глазину С.В. ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта» в 2023-2024 учебном году.

2. Глазиной С.В. ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта»:

2.1. довести информацию до классных руководителей и законных представителей учащихся о действующей программе «Пушкинская карта», разъяснить о способах оформления и использования виртуальной карты;

2.2. собрать сведения об учащихся, которым исполнилось 14 лет, о количестве оформленных пушкинских карт;

2.3. ежемесячно, в соответствии с афишей «Культура.РФ» и предложениями классных руководителей, составлять план мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта».

3. Классным руководителям 7-11-х классов:

3.1. включить в повестку родительского собрания вопрос «Пушкинская карта: как оформить и куда потратить средства», разъяснить законным представителям учащихся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты»;

3.2. провести с учащимися информационный классный час «Пушкинская карта: три шага от регистрации до мероприятия», разъяснить учащимся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты»;

3.3. произвести регистрацию учащихся (по достижении 14 лет) на сайте «Госуслуги Культура», проконтролировать получение «Пушкинской карты»;

3.4. Организовать выход классного коллектива на мероприятия в соответствии с планом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5

Т.Б.Мартыняк

