

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_И.А. Зикрань  
«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_Т.Б. Мартыняк  
«30» августа 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5**

#### **1. Общие требования к устной и письменной речи обучающихся, работе педколлектива по формированию речевой культуры обучающихся**

Русский (родной) язык в МБОУ СОШ № 5 является средством обучения основам всех наук, поэтому воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех учителей, требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во внеурочное время.

Владение грамотной речью является непременным условием активного творческого участия каждого гражданина Российской Федерации в производственной и общественной жизни страны.

В настоящее время предъявляются более высокие требования к уровню владения языком как орудием познания, общения и творческого созидания. Формирование речевой культуры подрастающего поколения как необходимое условие подготовки молодежи к полноценной трудовой деятельности призвана обеспечить, прежде всего, школа. Созданы необходимые условия для целенаправленной работы по формированию речевых умений и навыков: в программах усилено внимание к вопросам культуры речи учащихся.

Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеурочных занятий. Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда обучающихся зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учеников всеми учителями и

другими работниками школы.

### 1.1 .Обучающиеся должны уметь:

излагать материал логично и последовательно, отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать, понимать речь учителя, товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение ставить вопросы, принять участие в обсуждении.

### 1.2.Работа педагогов по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Каждому учителю при подготовке к уроку необходимо тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

Больше внимания уделять формированию на уроках умения анализировать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые примеры, доказательства, делать выводы и обобщения.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной речи учеников, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов.

## 2. Требования к речи обучающихся

Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища, проект и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Обучающиеся должны уметь:

говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно - следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);

отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- 1) правила произношения и ударения;
- 2) правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- 3) правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- 4) правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры учеников важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы, защите проекта и т. д.

### **3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся**

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью:

**1.** Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках обучающихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

**2.** Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учеников о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках, учитывая, что в 1—4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

**3.** Учителям - предметникам:

Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений

анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учеников, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы, работать над проектом и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной речи учеников, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов.

#### **4. Всем работникам школы:**

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.

Шире использовать все формы внеурочной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учеников.

Тщательно проверять грамотность плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями (законными представителями) по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

#### **4. Требования к письменным работам обучающихся**

Организация и контроль всех видов письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учеников.

##### **4.1. Виды письменных работ.**

*Основными видами* письменных классных и домашних работ являются 1. обучающие работы, к которым относятся:

упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии; конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в 5 - 11 классах;

планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 10 - 11 классах;

планы статей и других материалов из учебников;

сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.;

фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира во 2 - 4 классах, биологии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных, практических работ по биологии, географии, физике, химии, информатике, технологии;

По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, алгебре, геометрии, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

2. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3. Итоговые контрольные работы проводятся:

после изучения наиболее значительных тем программы;

в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УР по согласованию с учителями.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в первый день после праздника.

#### **5. Количество и назначение ученических тетрадей**

5.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- 1) по русскому языку в 1 – 4 классах — по 2 тетради, в 5 - 11 классах — по 4 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений, одна тетрадь для контрольных работ;
- 2) по литературе – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ;
- 3) по математике  
в 1- 6 классах — по 3 тетради: 2 рабочие и 1 для контрольных работ;  
в 7 - 9 классах - 4 тетради (2 по алгебре, 1 по геометрии , 2 тетради для контрольных работ: по алгебре и геометрии);  
в 10-11 классах – 4 тетради (по алгебре и началам математического анализа / математике -1 рабочая, 1 для контрольных работ, по геометрии- 1 рабочая, 1 для контрольных работ);
- 4) по иностранным языкам —1 рабочая тетрадь во 2-11 классах, 1 тетрадь – словарь;
- 5) по физике и химии — 3 тетради, одна — для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума; третья – для выполнения контрольных работ (2 тетради хранятся в кабинете в течение года);
- 6) по окружающему миру, биологии, географии, истории, обществознанию, элективным курсам, технологии, ОБЖ - по 1 рабочей тетради;
- 8) по изобразительному искусству – альбом для рисования;
- 9) по музыке — 1 тетрадь.

5.2. Для контрольных работ по русскому языку, сочинений по литературе, работ по развитию речи по русскому языку, по математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

## **6.Порядок ведения тетрадей обучающихся**

6.1. Все записи в тетрадях должны проходить с соблюдением следующих требований:

- писать в тетрадях аккуратным, разборчивым почерком,
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначена тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика, н - р:

Тетрадь  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
МБОУ СОШ № 5  
имени Г.Я. Бахчиванжди  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

Тетради обучающихся 1 класса подписывает учитель.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

-на обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, делаются соответствующие записи;

-соблюдать красную строку, между датой и заголовком, наименованием вида работы пропускать 1 клеточку, между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком 4 клеточки в тетрадях по математике (в клетку) и 2 строки в тетрадях по русскому языку (линейку) для выставления оценки за работу,

-выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости с применением линейки и циркуля,

-исправлять ошибки зачеркиванием, вместо зачеркнутого надписать нужное.

6.2. При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету

6.3. Упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2 строки во 2-3 классе, 3 строки в 4 классе.

6.4. Дата выполнения работы записывается прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

6.5. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3 класса записывается число цифрами и полное название месяца.

Например: *1 декабря.*

6.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

6.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать по центру номер задачи, вопроса, упражнения (при этом записывать слово упражнение, не допуская сокращений, н-р: *Упражнение 37*).

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

## **7. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

7.1. Тетради учеников, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- **по русскому языку и математике:**

в I-V классе и в первом полугодии VI класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии в VI классе и в VII – IX классах – после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учеников проверялись;

в X – XI классах – после каждого урока у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учеников;

**-остальным предметам:**

в 5—9 классах - один раз в неделю у всех учеников (по геометрии в 7 - 9 классах - один раз в две недели); в 10 - 11 классах - 2 раза в месяц у всех обучающихся;

по иностранным языкам во 2 - 9 классах - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 2 - 9 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради обучающихся 10 - 11 классов, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;

по литературе в 5 - 9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10 - 11 классах - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии и основам безопасности жизнедеятельности - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

7.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

7.3. Проверка контрольных работ, сочинений, изложений учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике и контрольные диктанты по русскому языку в I – XI классах проверяются и возвращаются ученикам к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в V – VIII классах – через неделю;

- сочинения в IX – XI классах проверяются не более 10 дней;

-контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, иностранному языку, технологии, информатике, истории, обществознанию, географии и другим предметам, в которых допускаются такой вид работ, проверяются к следующему уроку, а при большом объеме (более 40 работ) через один урок.

7.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

7.4.1.В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает ошибку (русский язык) определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

В 1-х классах оценки за любые виды работ не выставляются.

Все контрольные работы во 2– 4 классах обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы во 2 – 4 классах оцениваются.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены во 2 – 4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

- при проверке изложений и сочинений во 2 -4 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях у слабоуспевающих обучающихся и исправляются) не только орфографические и пунктуационные, грамматические ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией); на полях тетрадей учитель обозначает фактические ошибки знаком **Ф**, логические – знаком **Л**, речевые – знаком **Р**, грамматические – знаком **Г**, орфографические ошибки – знаком **И**, пунктуационные – знаком **V**;
- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся V – XI классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик, выполняя работу над ошибками;

- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работы: за диктанты – через дробь, где числитель – оценка за грамотность, знаменатель – оценка за грамматическое задание; за работы по развитию речи – в кавычках первая оценка за количество допущенных фактических, логических, речевых ошибок; вторая оценка (в кавычках) – за количество допущенных орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.

7.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

В 5 – 11 классах контрольные работы по литературе выполняются в тетрадях для творческих работ по литературе. Контрольная работа или контрольное сочинение по литературе оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речь, вторая – за грамотность. Оценка за содержание и речь относится к литературе и выставляется на страницах предмета литература; вторая оценка – к русскому языку и выставляется на страницах предмета русский язык.

Творческие работы по литературе (письменный ответ на проблемный вопрос), не входящие в контрольные работы, выполняются в тетрадях по литературе и оцениваются одной оценкой, которая выставляется на предметной странице «литература». Орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки на выставление отметки по литературе не влияют (за исключением слов – терминов по предмету).

**\***Контрольные диктанты по русскому языку выполняются в тетрадях для контрольных работ по русскому языку. Контрольные сочинения и изложения по русскому языку выполняются в тетрадях по развитию речи. Сочинения и изложения по русскому языку, не входящие в контрольные работы, выполняются в рабочих тетрадях по русскому языку и оцениваются двумя отметками.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в V классе – I полугодии VI класса оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В VI (начиная со второго полугодия) – XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

7.6. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

7.7. Учителя литературы, истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, информатики, технологии проверяют рабочие тетради выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются.

Учителя изобразительного искусства контролируют наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учеников всего класса.

Тетради для лабораторных, практических работ проверяются учителями биологии, химии, физики, географии к следующему уроку.

7.8. Для проведения контрольных работ, работ по развитию речи, сочинений по литературе используются тетради для контрольных и творческих работ.

Орфографические и пунктуационные ошибки на выставление отметки по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике, технологии не влияют, за исключением слов – терминов по предмету;

7.9. Контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, иностранному языку, технологии, информатике, истории, обществознанию, географии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме (более 40 работ) через один урок.

7.10. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

При проверке рабочих тетрадей и для контрольных работ обучающихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик, кроме первого полугодия 5 класса;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам; в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество

ошибок фактических, логических, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка работы.

7.11. Все контрольные работы, а также контрольные работы по развитию речи по русскому языку, сочинения по литературе обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

## **8. Выставление оценок обучающимся за федеральные и региональные оценочные процедуры**

1. При проведении краевых диагностических работ по учебным предметам оценки вставляются всем обучающимся в журнал в день проведения работы по предмету. Делается запись «Краевая диагностическая работа» в классном журнале.
2. Оценки за Всероссийские проверочные работы (ВПР) выставляются в классный журнал всем обучающимся.
3. Оценки обучающимся 11 класса за мониторинговые работы «Я сдам ЕГЭ» в классный журнал не выставляются.
4. За мониторинговые работы оценки ученикам в классном журнале не выставляются. На предметной странице классного журнала один раз делается запись «Мониторинг уровня сформированности УУД».

## **9. ОБЪЕМ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

Объем домашнего задания по предметам, предусматривающим письменные домашние работы, составляет 1/3 от объема классной работы.