

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 5
_____И.А. Зикрань
«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
_____Т.Б. Мартыняк
«30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

1. Общие требования к устной и письменной речи обучающихся, работе педколлектива по формированию речевой культуры обучающихся

Русский (родной) язык в МБОУ СОШ № 5 является средством обучения основам всех наук, поэтому воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех учителей, требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во внеурочное время.

Владение грамотной речью является непременным условием активного творческого участия каждого гражданина Российской Федерации в производственной и общественной жизни страны.

В настоящее время предъявляются более высокие требования к уровню владения языком как орудием познания, общения и творческого созидания. Формирование речевой культуры подрастающего поколения как необходимое условие подготовки молодежи к полноценной трудовой деятельности призвана обеспечить, прежде всего, школа. Созданы необходимые условия для целенаправленной работы по формированию речевых умений и навыков: в программах усилено внимание к вопросам культуры речи учащихся.

Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеурочных занятий. Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда обучающихся зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учеников всеми учителями и

другими работниками школы.

1.1 .Обучающиеся должны уметь:

излагать материал логично и последовательно, отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать, понимать речь учителя, товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение ставить вопросы, принять участие в обсуждении.

1.2.Работа педагогов по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Каждому учителю при подготовке к уроку необходимо тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

Больше внимания уделять формированию на уроках умения анализировать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые примеры, доказательства, делать выводы и обобщения.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной речи учеников, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов.

2. Требования к речи обучающихся

Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища, проект и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Обучающиеся должны уметь:

говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно - следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);

отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- 1) правила произношения и ударения;
- 2) правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- 3) правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- 4) правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры учеников важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы, защите проекта и т. д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках обучающихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учеников о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках, учитывая, что в 1—4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3. Учителям - предметникам:

Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений

анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учеников, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы, работать над проектом и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной речи учеников, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов.

4. Всем работникам школы:

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.

Шире использовать все формы внеурочной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учеников.

Тщательно проверять грамотность плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями (законными представителями) по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

4. Требования к письменным работам обучающихся

Организация и контроль всех видов письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учеников.

4.1. Виды письменных работ.

Основными видами письменных классных и домашних работ являются 1. обучающие работы, к которым относятся:

упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии; конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в 5 - 11 классах;

планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 10 - 11 классах;

планы статей и других материалов из учебников;

сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.;

фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира во 2 - 4 классах, биологии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных, практических работ по биологии, географии, физике, химии, информатике, технологии;

По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, алгебре, геометрии, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

2. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3. Итоговые контрольные работы проводятся:

после изучения наиболее значительных тем программы;

в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УР по согласованию с учителями.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в первый день после праздника.

5. Количество и назначение ученических тетрадей

5.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- 1) по русскому языку в 1 – 4 классах — по 2 тетради, в 5 - 11 классах — по 4 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений, одна тетрадь для контрольных работ;
- 2) по литературе – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ;
- 3) по математике
в 1- 6 классах — по 3 тетради: 2 рабочие и 1 для контрольных работ;
в 7 - 9 классах - 4 тетради (2 по алгебре, 1 по геометрии , 2 тетради для контрольных работ: по алгебре и геометрии);
в 10-11 классах – 4 тетради (по алгебре и началам математического анализа / математике -1 рабочая, 1 для контрольных работ, по геометрии- 1 рабочая, 1 для контрольных работ);
- 4) по иностранным языкам —1 рабочая тетрадь во 2-11 классах, 1 тетрадь – словарь;
- 5) по физике и химии — 3 тетради, одна — для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума; третья – для выполнения контрольных работ (2 тетради хранятся в кабинете в течение года);
- 6) по окружающему миру, биологии, географии, истории, обществознанию, элективным курсам, технологии, ОБЖ - по 1 рабочей тетради;
- 8) по изобразительному искусству – альбом для рисования;
- 9) по музыке — 1 тетрадь.

5.2. Для контрольных работ по русскому языку, сочинений по литературе, работ по развитию речи по русскому языку, по математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

6.Порядок ведения тетрадей обучающихся

6.1. Все записи в тетрадях должны проходить с соблюдением следующих требований:

- писать в тетрадях аккуратным, разборчивым почерком,
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначена тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика, н - р:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
МБОУ СОШ № 5
имени Г.Я. Бахчиванжди
Фамилия _____
Имя _____

Тетради обучающихся 1 класса подписывает учитель.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

-на обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, делаются соответствующие записи;

-соблюдать красную строку, между датой и заголовком, наименованием вида работы пропускать 1 клеточку, между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком 4 клеточки в тетрадях по математике (в клетку) и 2 строки в тетрадях по русскому языку (линейку) для выставления оценки за работу,

-выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости с применением линейки и циркуля,

-исправлять ошибки зачеркиванием, вместо зачеркнутого надписать нужное.

6.2. При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету

6.3. Упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2 строки во 2-3 классе, 3 строки в 4 классе.

6.4. Дата выполнения работы записывается прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

6.5. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3 класса записывается число цифрами и полное название месяца.

Например: *1 декабря.*

6.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

6.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать по центру номер задачи, вопроса, упражнения (при этом записывать слово упражнение, не допуская сокращений, н-р: *Упражнение 37*).

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

7. Порядок проверки письменных работ обучающихся

7.1. Тетради учеников, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- **по русскому языку и математике:**

в I-V классе и в первом полугодии VI класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии в VI классе и в VII – IX классах – после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учеников проверялись;

в X – XI классах – после каждого урока у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учеников;

- **остальным предметам:**

в 5—9 классах - один раз в неделю у всех учеников (по геометрии в 7 - 9 классах - один раз в две недели); в 10 - 11 классах - 2 раза в месяц у всех обучающихся;

по иностранным языкам во 2 - 9 классах - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 2 - 9 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради обучающихся 10 - 11 классов, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;

по литературе в 5 - 9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10 - 11 классах - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии и основам безопасности жизнедеятельности - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

7.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

7.3. Проверка контрольных работ, сочинений, изложений учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике и контрольные диктанты по русскому языку в I – XI классах проверяются и возвращаются ученикам к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в V – VIII классах – через неделю;

- сочинения в IX – XI классах проверяются не более 10 дней;

-контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, иностранному языку, технологии, информатике, истории, обществознанию, географии и другим предметам, в которых допускаются такой вид работ, проверяются к следующему уроку, а при большом объеме (более 40 работ) через один урок.

7.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

7.4.1.В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает ошибку (русский язык) определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

В 1-х классах оценки за любые виды работ не выставляются.

Все контрольные работы во 2– 4 классах обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы во 2 – 4 классах оцениваются.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены во 2 – 4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

- при проверке изложений и сочинений во 2 -4 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях у слабоуспевающих обучающихся и исправляются) не только орфографические и пунктуационные, грамматические ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией); на полях тетрадей учитель обозначает фактические ошибки знаком **Ф**, логические – знаком **Л**, речевые – знаком **Р**, грамматические – знаком **Г**, орфографические ошибки – знаком **И**, пунктуационные – знаком **V**;
- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся V – XI классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик, выполняя работу над ошибками;

- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работы: за диктанты – через дробь, где числитель – оценка за грамотность, знаменатель – оценка за грамматическое задание; за работы по развитию речи – в кавычках первая оценка за количество допущенных фактических, логических, речевых ошибок; вторая оценка (в кавычках) – за количество допущенных орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.

7.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

В 5 – 11 классах контрольные работы по литературе выполняются в тетрадях для творческих работ по литературе. Контрольная работа или контрольное сочинение по литературе оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речь, вторая – за грамотность. Оценка за содержание и речь относится к литературе и выставляется на страницах предмета литература; вторая оценка – к русскому языку и выставляется на страницах предмета русский язык.

Творческие работы по литературе (письменный ответ на проблемный вопрос), не входящие в контрольные работы, выполняются в тетрадях по литературе и оцениваются одной оценкой, которая выставляется на предметной странице «литература». Орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки на выставление отметки по литературе не влияют (за исключением слов – терминов по предмету).

*****Контрольные диктанты по русскому языку выполняются в тетрадях для контрольных работ по русскому языку. Контрольные сочинения и изложения по русскому языку выполняются в тетрадях по развитию речи. Сочинения и изложения по русскому языку, не входящие в контрольные работы, выполняются в рабочих тетрадях по русскому языку и оцениваются двумя отметками.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в V классе – I полугодии VI класса оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В VI (начиная со второго полугодия) – XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

7.6. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

7.7. Учителя литературы, истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, информатики, технологии проверяют рабочие тетради выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются.

Учителя изобразительного искусства контролируют наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учеников всего класса.

Тетради для лабораторных, практических работ проверяются учителями биологии, химии, физики, географии к следующему уроку.

7.8. Для проведения контрольных работ, работ по развитию речи, сочинений по литературе используются тетради для контрольных и творческих работ.

Орфографические и пунктуационные ошибки на выставление отметки по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике, технологии не влияют, за исключением слов – терминов по предмету;

7.9. Контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, иностранному языку, технологии, информатике, истории, обществознанию, географии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме (более 40 работ) через один урок.

7.10. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

При проверке рабочих тетрадей и для контрольных работ обучающихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик, кроме первого полугодия 5 класса;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам; в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество

ошибок фактических, логических, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка работы.

7.11. Все контрольные работы, а также контрольные работы по развитию речи по русскому языку, сочинения по литературе обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

8. Выставление оценок обучающимся за федеральные и региональные оценочные процедуры

1. При проведении краевых диагностических работ по учебным предметам оценки вставляются всем обучающимся в журнал в день проведения работы по предмету. Делается запись «Краевая диагностическая работа» в классном журнале.
2. Оценки за Всероссийские проверочные работы (ВПР) выставляются в классный журнал всем обучающимся.
3. Оценки обучающимся 11 класса за мониторинговые работы «Я сдам ЕГЭ» в классный журнал не выставляются.
4. За мониторинговые работы оценки ученикам в классном журнале не выставляются. На предметной странице классного журнала один раз делается запись «Мониторинг уровня сформированности УУД».

9. ОБЪЕМ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

Объем домашнего задания по предметам, предусматривающим письменные домашние работы, составляет 1/3 от объема классной работы.