



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 18.12.2024

№ 260

г. Приморско-Ахтарск

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 года № 5060-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 28 ноября 2024 года № 100 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18 июня 2014 года № 474 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район» и постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 16 декабря 2024 года № 210 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи», администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края постановляет:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи и утвердить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.


2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи Мартыняк Т.Б. произвести государственную регистрацию изменений в Уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи в новой редакции в

порядке, определенном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края Проскуру О.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



М.В. Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Приморско-Ахтарский

муниципальный округ

Краснодарского края

от 18.12.2024 № 260

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 5
имени Г.Я. Бахчиванджи
(в новой редакции)

станция Бриньковская
2024 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края от 16 декабря 2024 года № 210 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи создано муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.Я. Бахчиванджи.

Сокращенное наименование Организации: МАОУ СОШ № 5.

1.3. Организация является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Организации:

индекс:353875, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст-ца Бриньковская, ул. Красная, 79;

индекс:353875, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст-ца Бриньковская, ул. Красная, 80;

индекс:353875, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст-ца Бриньковская, ул. Красная, 174.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края осуществляет управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган или управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Организации.

1.10. Организация является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется до 1 января 2025 года из средств бюджета

муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а с 1 января 2025 года из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Уполномоченный орган устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработки и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморско-Ахтарская центральная районная больница имени Кравченко Н.Г.» министерства здравоохранения Краснодарского края, согласно договору и при наличии лицензии. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.18. Организация питания обучающихся и работников Организации осуществляется Организацией совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Краснодарского края и (или) органами местного самоуправления.

1.19. Бесплатная перевозка обучающихся между поселениями от места проживания до Организации и обратно осуществляется Уполномоченным органом.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и

осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

признание приоритетности образования;

обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность - образовательная:

реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом Федеральных основных общеобразовательных программ;

реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и адаптированных образовательных программ;

обучение на дому и в медицинских организациях;

создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

информационно-библиотечная деятельность;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

организация работы групп продленного дня.

2.4.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам

об оказании платных образовательных услуг, согласно статьи 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по дисциплинам учебного плана;

групповые занятия с обучающимися;

развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

развитие познавательных способностей детей 6-8-летнего возраста;

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям:

художественно-эстетическое, научно-техническое, спортивно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, экономико-правовое, естественнонаучное.

предоставление услуг спортивного комплекса;

организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.4.3. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся Организации:

информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

маркетинговые и посреднические услуги,

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.4.4. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.4.5. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; создание условий для обучения и воспитания высококравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Организации относятся:

разработка изменений в Устав Организации;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;

предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Организации;

разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

прием обучающихся в Организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законами в сфере образования;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательной организации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся,

их участие в общественно полезном труде;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения обучающихся, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

3.7. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья

граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.8. Организация реализует основные образовательные программы: начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет); среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.10. Организация разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом

соответствующих федеральных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Организации определяются локальным актом Организации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.13. Образовательные программы Организации могут быть реализованы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности). Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.14. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.15. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с локальным актом Организации.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по

индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Краснодарского края.

3.16. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, Краснодарского края о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Организации.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.18. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных федеральным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.19. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, сроки, отводимые на промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация с учетом федерального календарного учебного графика.

3.20. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Уполномоченный орган Организации может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в

Организации родители (законные представители) обращаются в управление образования или Учредителю Организации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования согласно порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае, в соответствии статьей 67 части 5 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На уровне основного общего образования при проведении занятий по иностранному языку, труду (технологии) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

На уровне среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.22. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в

приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

3.24. В Организации применяются форма и система оценивания, установленные ее локальным актом.

3.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования) и самообразования (на уровне среднего общего образования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

3.28. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Организации.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Организации создается психологическая служба.

3.29. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.31. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом Организации.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям.

Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федерального перечня.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует профессиональный союз (профсоюз) работников образовательной организации.

4.5. Директор образовательной организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края по согласованию с главой муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края. Директор Организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Организации и учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. Директор Организации подотчетен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Организации. Сроки полномочий директора Организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор имеет право:

действовать без доверенности от имени Организации;
представлять интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершать сделки от имени Организации, заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

открывать (закрывать) в установленном порядке счета Организации;

обеспечивать соблюдение законности в деятельности Организации;

организовывать работу по реализации решений Совета Организации;

пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

разрабатывать, представлять на согласование Совету Организации (педагогическому, управляющему), а после согласования утверждать локальные акты Организации, в том числе Правила внутреннего трудового

распорядка, положение о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах (при их наличии), локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждать в установленном порядке структуру, штатное расписание Организации;

утверждать план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

утверждать образовательные программы Организации;

формировать контингент обучающихся;

утверждать графики работы и расписание занятий обучающихся;

распределять обязанности между работниками Организации, утверждать должностные инструкции;

утверждать учебную нагрузку педагогических работников, устанавливать ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

назначать и освобождать от должности своих заместителей (по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края) и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Организации, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

определять при приеме на работу должностные обязанности работников;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

устанавливать заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применять меры поощрения работников Организации;

привлекать к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором к компетенции директора;

получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации и другое.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Директор Организации обязан:

управлять образовательной деятельностью Организации;

администрировать деятельность Организации;

управлять развитием Организации;

управлять взаимодействием Организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

4.5.7. Обязанности директора Организации по каждой трудовой функции, указанной пунктом 4.5.6., установлены профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

4.6. Управляющий совет Организации.

4.6.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Управляющий совет, в состав которого входят работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся третьего уровня образования. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на заседании Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета обязательно входит директор Образовательной организации.

Управляющий совет избирает из своего состава прямым открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Обучающиеся и работники (в том числе директор) Образовательной

организации не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета.

4.6.2. К исключительной компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- созыв коллектива Организации (работников, обучающихся старшего звена, родителей (законных представителей) всех обучающихся) для разработки и принятия Устава Организации, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации;

- согласование программы развития Организации, основных образовательных программ, в т.ч. адаптированных, реализуемых Образовательной организацией самостоятельно;

- решение вопросов укрепления материальной базы Организации и привлечение дополнительных финансовых средств.

4.6.3. К компетенции Управляющего совета относятся также решение следующих вопросов:

- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- заслушивание председателя о проделанной работе;

- определение путей повышения качества образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Организации, об исполнении муниципального задания;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;

- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Организации, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;

- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- содействие развитию инициативы коллектива;

- согласование сдачи Организацией в аренду закрепленных за ним объектов собственности;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения,

воспитания и труда в Организации;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции.

4.6.4. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательств, по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета, по решению директора Организации. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4.6.5. В ходе заседания Управляющего совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Управляющего совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Организации согласно номенклатуре дел Организации.

4.6.6. Решения Управляющего совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании.

При рассмотрении иных вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Директор Организации имеет право приостановить решения Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.6.7. Срок полномочий Управляющего совета 2 года.

4.7. Общее собрание работников Организации (далее - Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.7.2. Компетенция Собрания:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование профсоюзного комитета работников Организации для

ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета председателя профсоюзного комитета работников образовательной организации и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

срок полномочий собрания работников Организации - бессрочно.

4.8. Педагогический совет Организации (далее - Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие локальных актов;

обсуждение принимаемых основных образовательных программ, в т. ч. адаптированных;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;

принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в

следующий класс:

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

обсуждение режимных моментов деятельности Организации; выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;

заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.2. Председатель Педагогического совета имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Организации в других организациях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета Организации. Необходимость выступления от имени Организации определяется решением педагогического совета.

4.8.3. Срок полномочий Педагогического совета Организации - бессрочно.

4.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Организации функционирует Методический совет. Структура и деятельность, которого регламентируется Положением о Методическом совете. В состав Методического совета на добровольной основе входят педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

4.9.1. Срок полномочий Методического совета Организации - 1 год.

4.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.2. Совет является представительным органом родителей и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации.

4.10.3. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

4.10.4. Задачи Совета:

1. содействовать администрации Организации по вопросам: совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защиты законных прав и интересов обучающихся; организации и проведения мероприятий в Организации.
2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).
3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.10.5. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

1. Координирует деятельность родительского комитета школы и родительских комитетов классов .
2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.
3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.
4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.
5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет вправе:

пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов.

8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации.

Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетов и иную помощь не допускается.

4.10.6. Состав и срок полномочий Совета утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) Организации.

4.10.7. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 (один) год. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

4.10.8. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него

выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей (законных представителей) проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

4.10.9. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4.10.10. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель Организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме онлайн-связи.

4.10.11 Председатель Совета согласовывает с руководителем Организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

4.10.12. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

4.10.13. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

4.10.14. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

4.11. В качестве общественных организаций в Организации действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского собрания. Избранные члены классного комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительские комитеты имеют право обсуждения жизни Организации и принятия решений в форме предложений.

Общешкольный родительский комитет объединяет представителей классных родительских комитетов и содействует объединению усилий семьи и Организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Срок полномочий общешкольного родительского комитета- 1 учебный год.

4.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Организации.

4.12.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся в количестве 5 человек. Лидер Совета обучающихся Организации избирается из числа обучающихся 8-11 классов. В выборах лидера Совета обучающихся участвуют обучающиеся 5-11 классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Организации. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.12.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Организации избирается секретарь Совета обучающихся Организации. Секретарь Совета обучающихся избирается на первом заседании Совета обучающихся Организации

4.12.3. Организационной формой работы Совета обучающихся Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

по инициативе председателя;

по требованию Руководителя;

по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся Организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее 60 процентов от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся Организации становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся Организации стало менее половины установленного состава (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета обучающихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся Организации, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся Организации право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся Организации. Заседания Совета обучающихся Организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Организации. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Организации.

4.12.4. Совет обучающихся Организации не вправе выступать от имени Организации.

4.12.5. Компетенция Совета обучающихся Организации:

выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;

содействие органам управления Организации в организации досуга

обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

содействие Организации в повышении дисциплины обучающихся;

внесение предложений иным органам управления Организацией по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.12.6. Совет обучающихся Организации избирается сроком на 1 год.

4.13. Наблюдательный совет.

4.13.1. Наблюдательный совет Организации состоит из 5-7 человек.

В состав Наблюдательного совета Организации входят представители учредителя Организации, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Организации. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации.

Срок полномочий наблюдательного совета Организации составляет 3 года.

4.13.2. Решение о назначении представителя работников Организации членом наблюдательного совета Организации или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

4.13.3. Наблюдательный совет Организации возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета Организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Организации.

Председатель наблюдательного совета Организации организует работу наблюдательного совета Организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.4. Компетенция наблюдательного совета Организации. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

предложения Уполномоченного органа или руководителя Организации о внесении изменений в устав Организации;

предложения Уполномоченного органа или руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Уполномоченного органа или руководителя Организации о

реорганизации или его ликвидации;

предложения Уполномоченного органа или руководителя организации об изъятии имущества, закрепленного Организацией на праве оперативного управления;

предложения руководителя Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

по представлению руководителя Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации

предложения руководителя Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Организации не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Организации о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организации может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

4.13.5. Заседания наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.6. Заседание наблюдательного совета Организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Организации, члена наблюдательного совета Организации или руководителя Организации.

4.13.7. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Организации осуществляются в следующем порядке и сроки: по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.8. В заседании наблюдательного совета Организации вправе участвовать руководитель Организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета организации, если против их присутствия не возражает одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Организации;

4.13.9. Заседание наблюдательного совета Организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета Организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Организации. Передача членом наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.10. Каждый член наблюдательного совета Организации имеет при

голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Организации.

4.13.11. Первое заседание наблюдательного совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Организации созывается по требованию учредителя Организации. До избрания председателя наблюдательного совета Организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Организации, за исключением представителя работников Организации.

4.13.12. В случае отсутствия члена наблюдательного совета на его заседании по уважительной причине предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Организации при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Организации путем проведения заочного голосования.

5. Участники образовательных отношений, их основные права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Уставом и иными

предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

получение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования); курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации,

с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение мероприятий, которые проводятся в Организации;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать основную образовательную программу соответствующего уровня, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к

занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

не допускать применения физического и (или) психического насилия по отношению не только к обучающимся, но и к педагогическим и иным работникам образовательной организации. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников;

бережно относиться к имуществу Организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

носить форму установленного Организацией образца;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического,

нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.6. Родители имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), курсы внеурочной деятельности, дополнительного образования из перечня, предлагаемого Организацией;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

знакомиться с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

принимать участие в управлении Организацией в форме, определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края способы защиты прав и законных интересов;

обжаловать решения Организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

направлять администрации Организации обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Организации с привлечением обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, осуществляющих образовательную деятельность, а также младшего обслуживающего персонала Организации;

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и Краснодарского края, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Организацией.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

5.12. Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

5.13. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по

образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется директором Организации.

5.14. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

Иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в Организации.

5.15. К педагогической и иной трудовой деятельности в Организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.16. Организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.17. Прием на работу в Организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Педагогические работники Организации имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники Организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.20. Работники Организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

моральное и материальное стимулирование;

ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

охрану жизни и здоровья.

5.21 Педагогические работники Организации обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Работники Организации занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники) обязаны:

выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;

соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;

вести установленную отчетную документацию;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

Работники Организации могут также иметь иные права, исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

5.23. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся;

за оказание платных образовательных услуг обучающимся в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

использование образовательной деятельности для политической

агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. Ответственность работников Образовательной организации устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края.

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

средства от приносящей доход деятельности, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

другие, не запрещенные законодательством, доходы.

6.3. Организация использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства,

выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

6.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.7. Организация в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.12. Организация вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации

7.1. Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Организация вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

7.3. Изменение типа Организации не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Организации вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Организация может осуществляться:

в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Организации, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

7.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организация, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

7.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности Уполномоченный орган Организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

8. Локальные нормативные акты организации, порядок их принятия

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные акты Организации принимаются:

8.3.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

8.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Организации, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

8.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами и настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений в Устав Организации

9.1. Изменения в Устав Организации утверждаются администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский муниципальный
округ Краснодарского края



В.А. Ясиновская